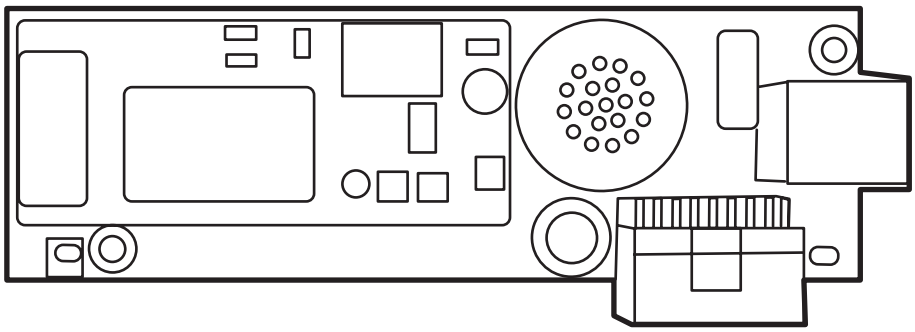
HP LaserJet MFP
Analog Fax Accessory 300 Faxtreiberhandbuch



HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300

Faxtreiberhandbuch

Copyright und Lizenz

2006 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Die Vervielfältigung, Änderung oder Übersetzung ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung nur im Rahmen des Urheberrechts zulässig.

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen können ohne Vorankündigung geändert werden.

Für HP Produkte und Dienstleistungen gelten ausschließlich die in den Gewährleistungserklärungen der jeweiligen Produkte und Dienstleistungen festgelegten Bedingungen. Aus dem vorliegenden Dokument sind keine weiter reichenden Gewährleistungsansprüche abzuleiten. Hewlett-Packard haftet weder für technische oder redaktionelle Fehler noch für Auslassungen in diesem Dokument.

Ausgabe 1, 10/2006

Marken

Windows® and Windows® XP sind in den USA eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

Alle in diesem Dokument genannten Produkte sind möglicherweise Marken der jeweiligen Unternehmen.

Lokale Gesetze können die Verwendung dieses Geräts außerhalb der angegebenen Länder/Regionen untersagen. In den meisten Ländern/Regionen ist es strengstens untersagt, nicht genehmigte Telekommunikationsgeräte (Faxgeräte) an öffentliche Telefonnetze anzuschließen.

ENERGY STAR® und das ENERGY STAR®-Logo sind in den USA eingetragene Marken der US-Umweltschutzbehörde EPA (Environmental Protection Agency).

Inhaltsverzeichnis

1 Einrichten

Systemvoraussetzungen ... 2
Betriebssystem ... 2
Anzeige ... 2
Drucker ... 2
Hardware ... 2
Netzwerk ... 2
Installieren des MFP Send Fax-Treibers ... 3
Ermitteln, ob der MFP Send Fax-Treiber vom MFP-Gerät unterstützt wird ... 3
Aktualisieren der MFP-Firmware und Herunterladen des Treibers ... 4
Prüfen der Konfiguration der MFP-E-Mail-Funktion (optional) ... 7
Konfigurieren der Abrechnungscode-Funktion (optional) ... 7
Installieren des Treibers ... 8
Deinstallieren des HP MFP Send Fax-Treibers ... 22

2 Faxen

Senden eines Fax an einen einzelnen Empfänger ... 24
Senden eines Fax an mehrere Empfänger ... 28
Senden eines Fax über das Telefonbuch ... 32
Abbrechen einen Faxauftrags ... 36
Einfügen von Sonderzeichen in die Faxnummer ... 37
Bearbeiten des Telefonbuchs ... 38
Hinzufügen von Namen zum Telefonbuch ... 38
Hinzufügen von Gruppen zum Telefonbuch ... 41
Entfernen von Einträgen aus dem Telefonbuch ... 41
Bearbeiten von Einträgen im Telefonbuch ... 44
Exportieren von Telefonbucheinträgen in eine CSV-Datei ... 48
Importieren von Telefonbucheinträgen aus einer CSV-Datei ... 49

3 Konfiguration

Festlegen der Absenderinformationen ... 52
Festlegen der Faxqualität ... 54
Festlegen der Benachrichtigungseinstellungen ... 55
Festlegen der Deckblattinformationen ... 57
Festlegen der Vorschaueinstellungen ... 59
Festlegen der Druckeinstellungen des Faxtreibers ... 60
Festlegen des Abrechnungscodes ... 62

4 Fehlerbehebung

Funktionsstörungen 64
Die Testseite wird nicht gedruckt. 64
Die E-Mail-Benachrichtigungsfunktion ist deaktiviert. 64
Es werden keine E-Mail-Bestätigungen empfangen. 65
„PC-FAX SENDEN“ oder „PC-Fax senden“ wird nicht auf dem MFP-Bedienfeld angezeigt. 66
Das Bitmap wird nicht auf dem Deckblatt dargestellt oder gedruckt. 67
Die Vorschau wird nicht erstellt. 67
Die Eingabe eines Abrechnungscodes ist trotz Deaktivierung der Funktion erforderlich. 67
Das Abrechnungscodefeld wird nicht angezeigt. 68
Die Felder mit den Standardinformationen werden nicht aktualisiert. 69
Geänderte Einstellungen werden nicht wirksam. 69
Geänderte Einstellungen werden in einer Point-and-Print-Installation nicht wirksam. 70
Warnmeldungen 71
Warnmeldung „PC fax feature may be disabled at the MFP“ 71
Fehlermeldungen 72

1 Einrichten

Mit dem HP LaserJet MFP Send Fax-Treiber können Sie Faxe von Ihrem Computer aus an ein oder mehrere HP-Multifunktionsprodukte (MFP) senden. Nach der Installation können Sie auf den Treiber zugreifen, indem Sie den Druck an den MFP Send Fax-Treiber leiten.

In diesem Handbuch werden die Faxfunktionen des MFP Send Fax-Treibers beschrieben und Anleitungen für die folgenden Aufgaben gegeben:

- Installieren des Faxtreibers
- Senden von Faxen
- Konfigurieren der Faxeinstellungen
- Fehlerbehebung bei Problemen

Systemvoraussetzungen

Betriebssystem

Der MFP Send Fax-Treiber wird von den folgenden Betriebssystemen unterstützt:

- Windows® 2000
- Windows® XP
- Windows® XP Professional x64
- Windows® Server 2003
- Windows® Server 2003 x64

Anzeige

Das MFP Send Fax-Modul unterstützt Anzeigegeräte mit einer SVGA-Auflösung von mindestens 800 x 600 Pixel.

Drucker

Die folgenden Geräte unterstützen den MFP Send Fax-Treiber:

- HP LaserJet M3035MFP
- HP LaserJet M3027MFP
- HP LaserJet 4345mfp
- HP LaserJet M4345MFP
- HP Color LaserJet 4730mfp
- HP LaserJet M5025MFP
- HP Color LaserJet 5035mfp
- HP LaserJet M5035MFP
- HP LaserJet 9040mfp
- HP LaserJet 9050mfp
- HP Color LaserJet 9500mfp

Hardware

Das analoge Faxzubehör HP LaserJet MFP 300 muss im Multifunktionsgerät installiert sein, damit der MFP Send Fax-Treiber installiert werden kann. Weitere Informationen über die Installation dieser Hardware finden Sie im *Faxhandbuch zum analogen Faxzubehör HP LaserJet MPF 300*.

Netzwerk

Der MFP Send Fax-Treiber kann nur für Netzwerkdrucker verwendet werden. Er eignet sich nicht für lokale Drucker oder für USB-, serielle und parallele Anschlüsse.

Installieren des MFP Send Fax-Treibers

Dieser Abschnitt enthält Anweisungen für folgende Aufgaben:

- Ermitteln, ob der MFP Send Fax-Treiber vom MFP-Gerät unterstützt wird
- Aktualisieren der MFP-Firmware und Herunterladen des Treibers
- Prüfen der Konfiguration der MFP-E-Mail-Funktion (optional)
- Konfigurieren der Abrechnungscode-Funktion (optional)
- Installieren des Treibers

Ermitteln, ob der MFP Send Fax-Treiber vom MFP-Gerät unterstützt wird

Die aktuellen Versionen der MFP-Firmware unterstützen den MFP Send Fax-Treiber.

So ermitteln Sie, ob die MFP-Firmware den MFP Send Fax-Treiber auf den Modellen HP LaserJet 4345mfp und 9040/9050mfp sowie HP Color LaserJet 4730mfp und 9500mfp unterstützt:

1. Drücken Sie am Bedienfeld die Taste Menü.
2. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie FAX.
3. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie FAX SENDEN.
4. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie PC-FAX SENDEN.

   Hinweis Wenn die Option **PC-FAX SENDEN** nicht im Menü angezeigt wird, müssen Sie die MFP-Firmware aktualisieren.

5. Berühren Sie ENABLED.
6. Berühren Sie EXIT.

So ermitteln Sie, ob die MFP-Firmware den MFP Send Fax-Treiber auf den Modellen HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP und M5035MFP unterstützt:

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld die Option Administration.
2. Blättern Sie zur Option Initialisierungseinrichtung, und berühren Sie sie.
3. Blättern Sie zur Option Faxeinrichtung, und berühren Sie sie.
4. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie PC-FAX SENDEN.

   Hinweis Wenn die Option **PC-FAX SENDEN** nicht im Menü angezeigt wird, müssen Sie die MFP-Firmware aktualisieren.

5. Berühren Sie Aktiviert.
6. Berühren Sie Speichern.

Aktualisieren der MFP-Firmware und Herunterladen des Treibers

So aktualisieren Sie die MFP-Firmware und laden den MFP Send Fax-Treiber für die Modelle HP LaserJet 4345mfp und 9040/9050mfp sowie HP Color LaserJet 4730mfp und 9500mfp herunter:

1. Zeigen Sie die Konfigurationsdaten auf dem MFP-Bedienfeld an, um die aktuelle Firmware-Version zu ermitteln.

   a. Drücken Sie am Bedienfeld die Taste Menü.

   b. Berühren Sie INFORMATION.

   c. Berühren Sie KONFIGURATIONSSEITE DRUCKEN, um die Konfigurationsseite zu drucken.

   d. Der Firmware-Datumscode ist im Abschnitt mit den Geräteinformationen aufgeführt.

   Hinweis Der Firmware-Datumscode hat folgendes Format: JJJJMMTT XX.XXX.X. Die erste Zeichenfolge ist das Datum: JJJJ gibt das Jahr, MM den Monat und TT den Tag an. Ein Firmware-Datumscode, der mit 20040225 beginnt, steht beispielsweise für das Datum 25. Februar 2004. Die zweite Zeichenfolge gibt die Versionsnummer der Firmware an.

2. Rufen Sie die Seite **Download für Software & Treiber** für Ihr Multifunktionsprodukt auf.

   a. Go to http://www.hp.com.

   b. Geben Sie die Modellnummer des MFP-Geräts in das Textfeld **Suchen** ein, und drücken Sie die Eingabetaste.

   c. Wählen Sie unter **Wählen Sie ein Produkt** im Fenster **Suchergebnisse** die Modellnummer des MFP aus, auf dem die Firmware installiert werden soll.

   d. Klicken Sie unter **Quick Links für Produkte** auf **Downloads für Software & Treiber**.

3. Laden Sie die aktuelle Firmware herunter.

   a. Klicken Sie im Abschnitt **Betriebssystem auswählen** auf **Betriebssystemübergreifend (BIOS, Firmware, Diagnose etc.)**.

   b. Ist das Datum in der Firmware-Tabelle aktueller als das Datum im Datumscode (siehe MFP-Konfigurationsseite), klicken Sie neben der entsprechenden Datei auf **Download**.

   Hinweis Für die verschiedenen Betriebssysteme stehen unterschiedliche Firmware-Dateien zur Verfügung.

   c. Klicken Sie im Dialogfeld **Dateidownload** auf **Speichern**.

   d. Geben Sie im Feld **Dateiname** des Fensters **Speichern unter** das Verzeichnis auf Ihrem Computer ein, in dem die Aktualisierungsdatei für die Firmware gespeichert werden soll.

   e. Klicken Sie auf **Speichern**.

   f. Nachdem die Datei heruntergeladen wurde, schließen Sie ggf. das Dialogfeld **Dateidownload**.

4. Ist die CD, die mit dem MFP oder Faxmodem ausgeliefert wurde, **nicht verfügbar**, laden Sie den MFP Send Fax-Treiber herunter.

   a. Klicken Sie auf **Zurück**, um zum Abschnitt **Betriebssystem auswählen** zurückzukehren.

   Hinweis Wenn Sie nach Klicken auf **Zurück** nicht wieder zum Abschnitt **Betriebssystem auswählen** gelangen, lesen Sie die Anleitung in Schritt 2, um zu diesem Abschnitt zu navigieren.

   b. Klicken Sie im Abschnitt **Betriebssystem auswählen** auf das gewünschte Betriebssystem.

   Hinweis Der MFP Send Fax-Treiber wird von Windows 2000, WindowsXP, WindowsXP Professional x64, Windows Server 2003 und Windows Server 2003 x64 unterstützt.

   c. Klicken Sie in der Tabelle mit den Treibern auf die Schaltfläche **Download** neben dem Treiber HP PC Send Fax.

   d. Klicken Sie im Dialogfeld **Dateidownload** auf **Speichern**.

   e. Geben Sie im Feld **Dateiname** des Fensters **Speichern unter** das Verzeichnis auf Ihrem Computer ein, in dem die Datei mit dem MFP Send Fax-Treiber gespeichert werden soll.

   f. Klicken Sie auf **Speichern**.

   g. Nachdem die Datei heruntergeladen wurde, schließen Sie ggf. das Dialogfeld **Dateidownload**.

5. Installieren Sie die heruntergeladene Firmware-Datei. Eine Anleitung zur Installation des Remote-Firmware-Updates (RFU) finden Sie im entsprechenden MFP-Benutzerhandbuch:

   - *HP LaserJet 4345mfp – Benutzerhandbuch*
   - *HP Color LaserJet 4730mfp – Benutzerhandbuch*
   - *HP LaserJet 9040mfp/9050mfp – Benutzerhandbuch*
   - *HP Color LaserJet 9500mfp – Benutzerhandbuch*

So aktualisieren Sie die MFP-Firmware und laden den MFP Send Fax-Treiber für die Modelle HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP und M5035MFP herunter:

1. Zeigen Sie die Konfigurationsdaten auf dem MFP-Bedienfeld an, um die aktuelle Firmware-Version zu ermitteln.

   a. Berühren Sie auf dem Bedienfeld die Option Administration.

   b. Blättern Sie zur Option, Informationen, und berühren Sie sie.

   c. Blättern Sie zur Option Konfiguration/Statusseiten, und berühren Sie sie.

   d. Blättern Sie zur Option Konfigurationsseite, und berühren Sie sie, um die Konfigurationsseite zu drucken.

   e. Der Firmware-Datumscode ist im Abschnitt mit den Geräteinformationen aufgeführt.

Hinweis Der Firmware-Datumscode hat folgendes Format: JJJJMMTT XX.XXX.X. Die erste Zeichenfolge ist das Datum: JJJJ gibt das Jahr, MM den Monat und TT den Tag an. Ein Firmware-Datumscode, der mit 20040225 beginnt, steht beispielsweise für das Datum 25. Februar 2004. Die zweite Zeichenfolge gibt die Versionsnummer der Firmware an.

2. Rufen Sie die Seite **Download für Software & Treiber** für Ihr Multifunktionsprodukt auf.

   a. Go to http://www.hp.com.

   b. Geben Sie die Modellnummer des MFP-Geräts in das Textfeld **Suchen** ein, und drücken Sie die Eingabetaste.

   c. Wählen Sie unter **Wählen Sie ein Produkt** im Fenster **Suchergebnisse** die Modellnummer des MFP aus, auf dem die Firmware installiert werden soll.

   d. Klicken Sie unter **Quick Links für Produkte** auf **Downloads für Software & Treiber**.

3. Laden Sie die aktuelle Firmware herunter.

   a. Klicken Sie im Abschnitt **Betriebssystem auswählen** auf **Betriebssystemübergreifend (BIOS, Firmware, Diagnose etc.)**.

   b. Ist das Datum in der Firmware-Tabelle aktueller als das Datum im Datumscode (siehe MFP-Konfigurationsseite), klicken Sie neben der entsprechenden Datei auf **Download**.

      Hinweis Für die verschiedenen Betriebssysteme stehen unterschiedliche Firmware-Dateien zur Verfügung.

   c. Klicken Sie im Dialogfeld **Dateidownload** auf **Speichern**.

   d. Geben Sie im Feld **Dateiname** des Fensters **Speichern unter** das Verzeichnis auf Ihrem Computer ein, in dem die Aktualisierungsdatei für die Firmware gespeichert werden soll.

   e. Klicken Sie auf **Speichern**.

   f. Nachdem die Datei heruntergeladen wurde, schließen Sie ggf. das Dialogfeld **Dateidownload**.

4. Ist die CD, die mit dem MFP oder Faxmodem ausgeliefert wurde, **nicht verfügbar**, laden Sie den MFP Send Fax-Treiber herunter.

   a. Klicken Sie auf **Zurück**, um zum Abschnitt **Betriebssystem auswählen** zurückzukehren.

      Hinweis Wenn Sie nach Klicken auf **Zurück** nicht wieder zum Abschnitt **Betriebssystem auswählen** gelangen, lesen Sie die Anleitung in Schritt 2, um zu diesem Abschnitt zu navigieren.

   b. Klicken Sie im Abschnitt **Betriebssystem auswählen** auf das gewünschte Betriebssystem.

      Hinweis Der MFP Send Fax-Treiber wird von Windows 2000, WindowsXP, WindowsXP Professional x64, Windows Server 2003 und Windows Server 2003 x64 unterstützt.

   c. Klicken Sie in der Tabelle mit den Treibern auf die Schaltfläche **Download** neben dem Treiber HP MFP Send Fax.

   d. Klicken Sie im Dialogfeld **Dateidownload** auf **Speichern**.

e. Geben Sie im Feld **Dateiname** des Fensters **Speichern unter** das Verzeichnis auf Ihrem Computer ein, in dem die Datei mit dem MFP Send Fax-Treiber gespeichert werden soll.

f. Klicken Sie auf **Speichern**.

g. Nachdem die Datei heruntergeladen wurde, schließen Sie ggf. das Dialogfeld **Dateidownload**.

5. Installieren Sie die heruntergeladene Firmware-Datei. Eine Anleitung zur Installation des Remote-Firmware-Updates (RFU) finden Sie im entsprechenden MFP-Benutzerhandbuch:

   - *HP LaserJet M3035MFP und M3037MFP – Benutzerhandbuch*
   - *HP LaserJet M4345MFP – Benutzerhandbuch*
   - *HP LaserJet M5025MFP und M5035MFP – Benutzerhandbuch*

Prüfen der Konfiguration der MFP-E-Mail-Funktion (optional)

Konfigurieren Sie die E-Mail-Funktion des Multifunktionsprodukts, damit Sie eine E-Mail-Benachrichtigung empfangen können, wenn ein Fax mit dem MFP Send Fax-Treiber versendet wurde.

Hinweis Die E-Mail-Benachrichtigungsfunktion ist optional.

Anleitungen zur Konfiguration der E-Mail-Funktion finden Sie im entsprechenden MFP-Benutzerhandbuch:

- *HP LaserJet 4345mfp – Benutzerhandbuch*
- *HP Color LaserJet 4730mfp – Benutzerhandbuch*
- *HP LaserJet 9040mfp/9050mfp – Benutzerhandbuch*
- *HP Color LaserJet 9500mfp – Benutzerhandbuch*
- *HP LaserJet M3035MFP und M3037MFP – Benutzerhandbuch*
- *HP LaserJet M3037MFP – Benutzerhandbuch*
- *HP LaserJet M4345MFP – Benutzerhandbuch*
- *HP LaserJet M5025MFP und M5035MFP – Benutzerhandbuch*

Konfigurieren der Abrechnungscode-Funktion (optional)

HP MFP Send Fax unterstützt die Verwendung von Abrechnungscodes beim Versenden von Faxen.

Hinweis Die Abrechnungscode-Funktion ist optional.

So aktivieren Sie die Abrechnungscode-Funktion auf den Modellen HP LaserJet 4345mfp und 9040/9050mfp sowie HP Color LaserJet 4730mfp und 9500mfp:

1. Drücken Sie am Bedienfeld die Taste Menü.
2. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie FAX.
3. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie FAX SENDEN.

4. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie ABRECHNUNGSCODE.
5. Berühren Sie BEN.-DEF, um den Bildschirm für Abrechnungscodes zu öffnen.
6. Wählen Sie mit den Auf- und Abwärtspfeilen die Mindestanzahl an Ziffern für den Abrechnungscode.
7. Berühren Sie OK, um die Abrechnungscodefunktion zu aktivieren, oder AUS, um sie zu deaktivieren.

Hinweis Wenn die Abrechnungscodefunktion für das Multifunktionsprodukt aktiviert ist, muss ein Abrechnungscode für PC-unabhängige Faxaufträge eingegeben werden.

So aktivieren Sie die Abrechnungscodefunktion auf den Modellen HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP und M5035MFP:

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld die Option Administration.
2. Blättern Sie zur Option Initialisierungseinrichtung, und berühren Sie sie.
3. Scroll to and touch Fax Setup.
4. Blättern Sie zur Option Fax-Sendeeinstellungen, und berühren Sie sie.
5. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie Abrechnungscodes.
6. Berühren Sie BEN.-DEF, um den Bildschirm für Abrechnungscodes zu öffnen.
7. Wählen Sie mit den Auf- und Abwärtspfeilen die Mindestanzahl an Ziffern für den Abrechnungscode.
8. Berühren Sie OK, um die Abrechnungscodefunktion zu aktivieren, oder Aus, um sie zu deaktivieren.

Hinweis Wenn die Abrechnungscodefunktion für das Multifunktionsprodukt aktiviert ist, muss ein Abrechnungscode für PC-unabhängige Faxaufträge eingegeben werden.

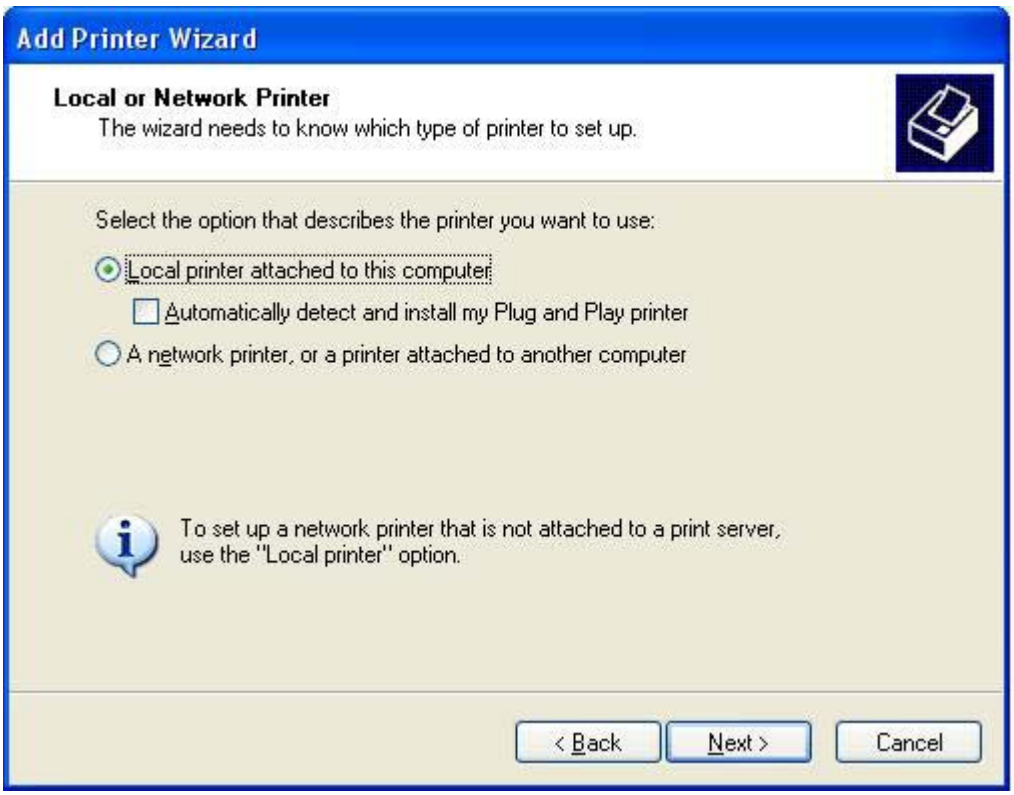
Installieren des Treibers

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den MFP Send Fax-Treiber mit Hilfe des Windows-Assistenten "Neuer Drucker" zu installieren:

Hinweis Wenn Sie die mitgelieferte CD mit der KMC-Systemsoftware verwenden, kann der Send Fax-Treiber über die Installationsoption "Benutzerdefiniert" installiert werden.

1. Doppelklicken Sie im Windows Explorer auf die EXE-Datei des heruntergeladenen MFP Send Fax-Treibers, um die Treiberdateien zu extrahieren.
2. Klicken Sie auf **Start**, anschließend auf **Einstellungen**, und wählen Sie **Drucker und Faxgeräte**.
3. Klicken Sie unter **Druckeraufgaben** im Fenster **Drucker und Faxgeräte** auf **Drucker hinzufügen**.
4. Klicken Sie im Begrüßungs-Dialogfeld des **Druckerinstallations-Assistenten** auf **Weiter**.

5. Wählen Sie im Fenster **Lokaler Drucker oder Netzwerk** die Option **Lokaler Drucker, der an den Computer angeschlossen ist** aus, und klicken Sie auf **Weiter**.


Add Printer Wizard
Local or Network Printer
The wizard needs to know which type of printer to set up.
Select the option that describes the printer you want to use:
Local printer attached to this computer
Automatically detect and install my Plug and Play printer
A network printer, or a printer attached to another computer
To set up a network printer that is not attached to a print server, use the "Local printer" option.
< Back
Next >
Cancel

Hinweis Wählen Sie die Option **Lokaler Drucker, der an den Computer angeschlossen ist** aus, um den MFP Send Fax-Treiber als Netzwerkdrucker zu installieren. Der Druckername lautet HP MFP Send Fax, wenn der Treiber für einen lokalen Drucker installiert wird.

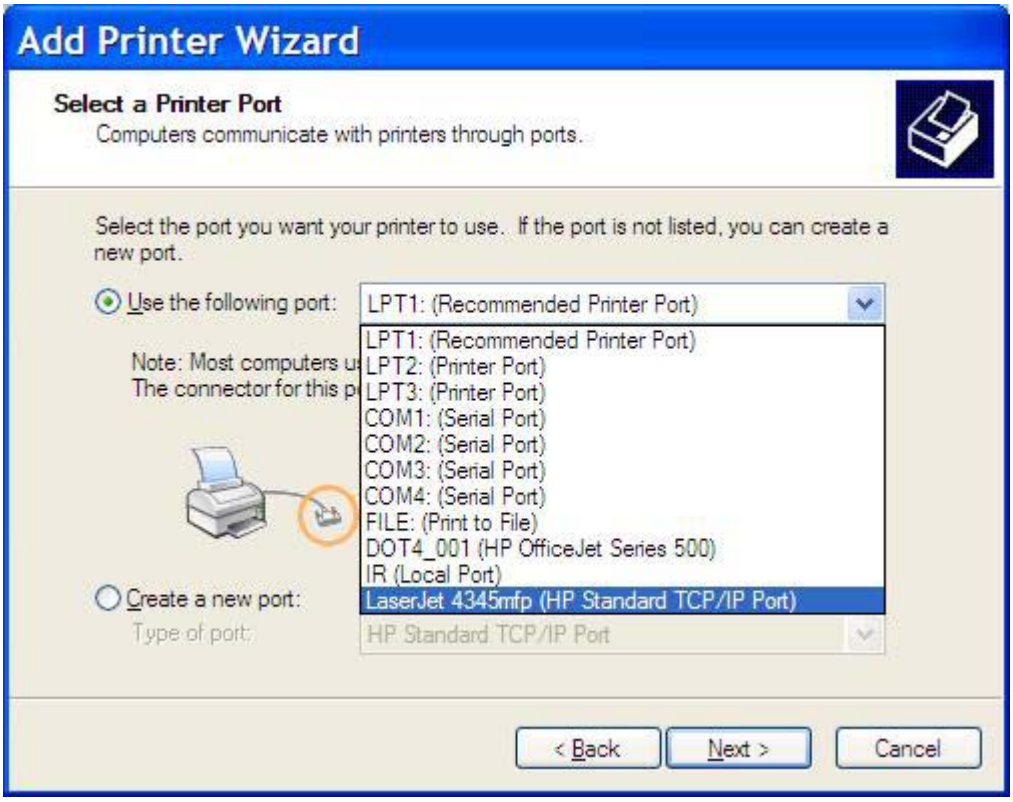
Wenn Sie **Netzwerkdrucker oder Drucker, der an einen anderen Computer angeschlossen ist** wählen, müssen Sie die IP-Adresse des Computers angeben. Bestimmte Funktionen, wie beispielsweise die Faxvorschau, sind nicht verfügbar, wenn der Treiber auf diese Weise installiert wird.

Der MFP Send Fax-Treiber kann nicht auf einem Drucker installiert werden, der über einen seriellen oder parallelen Anschluss mit dem Computer verbunden ist. Der Drucker muss an ein Netzwerk angeschlossen sein.

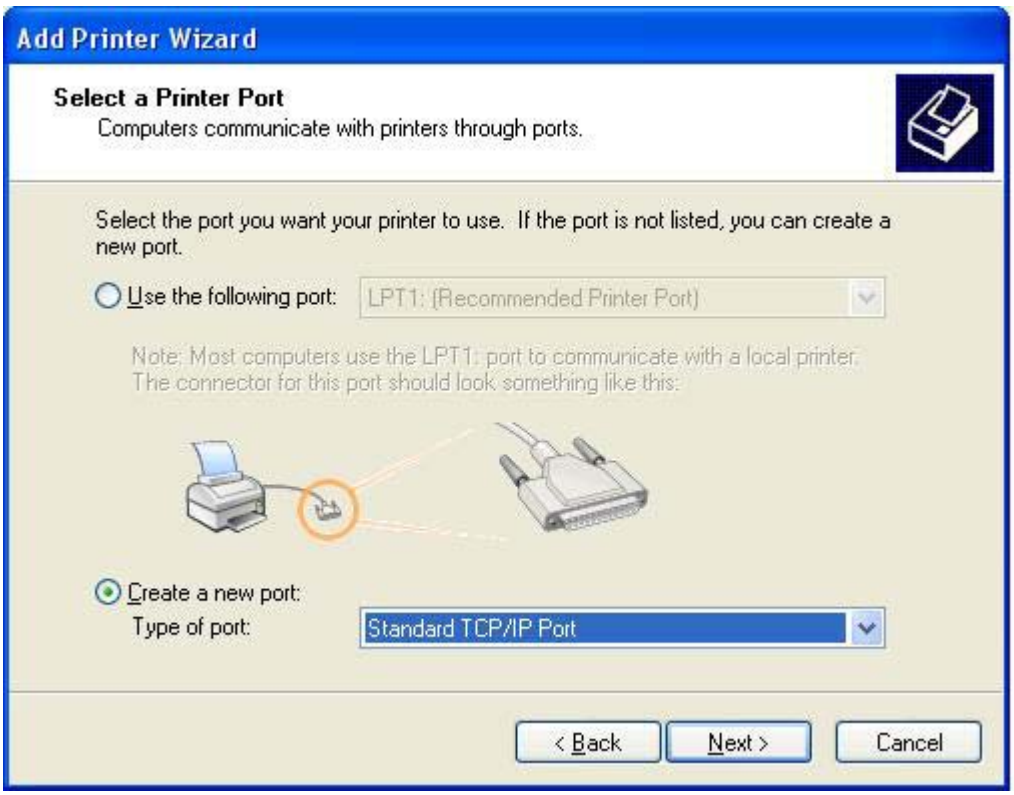
6. Wenn Ihr Computer bereits mit dem Multifunktionsprodukt verbunden ist, wählen Sie unter **Druckeranschluss auswählen** die Option **Folgenden Anschluss verwenden** aus.

Hinweis Ist Ihr Computer nicht mit dem Multifunktionsprodukt verbunden, fahren Sie mit Schritt 8 fort.

7. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Folgenden Anschluss verwenden** den Namen oder die IP-Adresse des MFP-Geräts aus. Klicken Sie auf **Weiter**, und fahren Sie mit Schritt 13 fort.


Add Printer Wizard
Select a Printer Port
Computers communicate with printers through ports.
Select the port you want your printer to use. If the port is not listed, you can create a new port.
Use the following port:
LPT1: (Recommended Printer Port)
LPT1: (Recommended Printer Port)
LPT2: (Printer Port)
LPT3: (Printer Port)
COM1: (Serial Port)
COM2: (Serial Port)
COM3: (Serial Port)
COM4: (Serial Port)
FILE: (Print to File)
DOT4_001 (HP OfficeJet Series 500)
IR (Local Port)
LaserJet 4345mfp (HP Standard TCP/IP Port)
Create a new port:
Type of port:
HP Standard TCP/IP Port
< Back
Next >
Cancel

8. Ist Ihr Computer nicht mit dem MFP verbunden, wählen Sie unter **Einen neuen Anschluss erstellen** die Option **Druckeranschluss auswählen** aus.

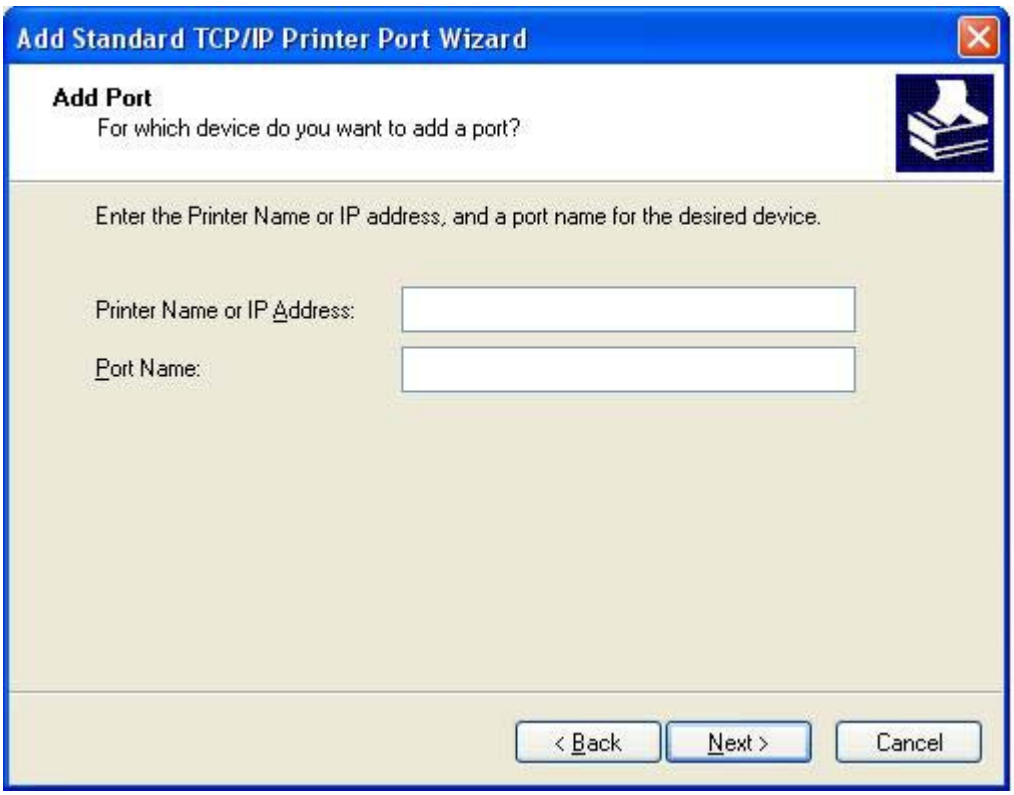

Add Printer Wizard
Select a Printer Port
Computers communicate with printers through ports.
Select the port you want your printer to use. If the port is not listed, you can create a new port.
Use the following port:
LPT1: (Recommended Printer Port)
Note: Most computers use the LPT1: port to communicate with a local printer. The connector for this port should look something like this:
Create a new port:
Type of port:
Standard TCP/IP Port
< Back
Next >
Cancel

9. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Anschlusstyp** die Option **Standard-TCP/IP-Anschluss** aus. Klicken Sie auf **Weiter**.

10. Klicken Sie im Dialogfeld **Standard-TCP/IP-Druckeranschluss hinzufügen** auf **Weiter**.

Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard
Welcome to the Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard
You use this wizard to add a port for a network printer.
Before continuing be sure that:
1. The device is turned on.
2. The network is connected and configured.
To continue, click Next.
< Back
Next >
Cancel

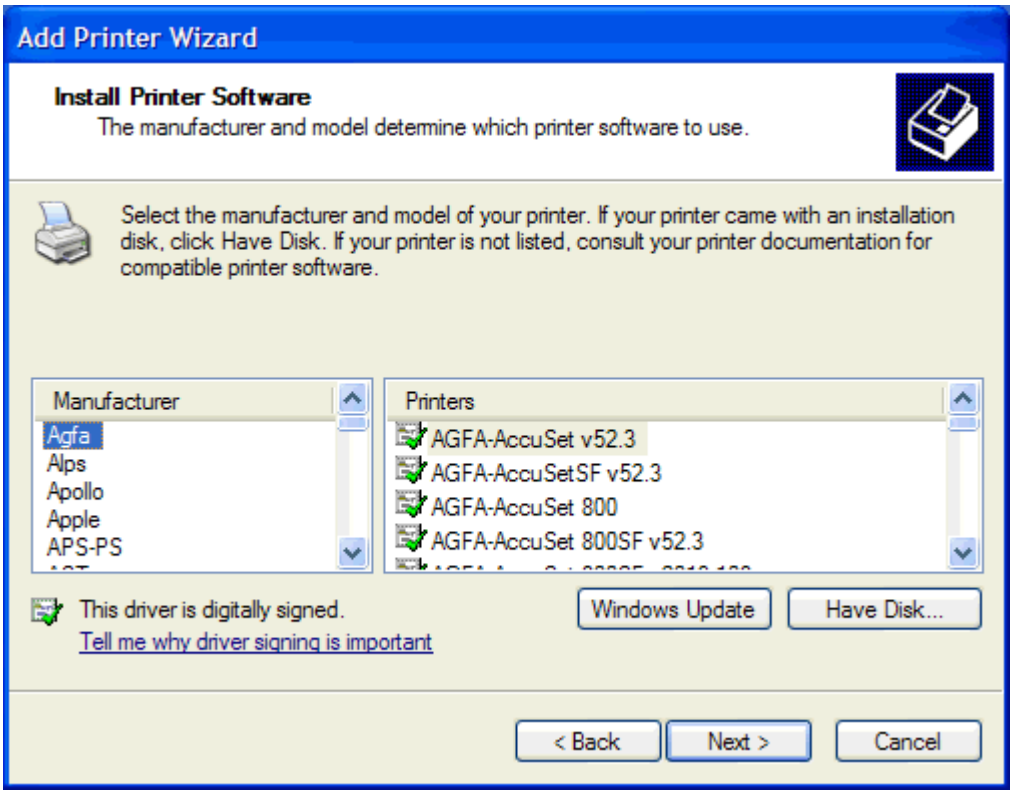
11. Geben Sie unter **Anschluss hinzufügen** den Namen oder die IP-Adresse des MFP-Geräts in das Textfeld **Druckername oder IP-Adresse** ein, und klicken Sie danach auf **Weiter**.


Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard
Add Port
For which device do you want to add a port?
Enter the Printer Name or IP address, and a port name for the desired device.
Printer Name or IP Address:
Port Name:
< Back
Next >
Cancel

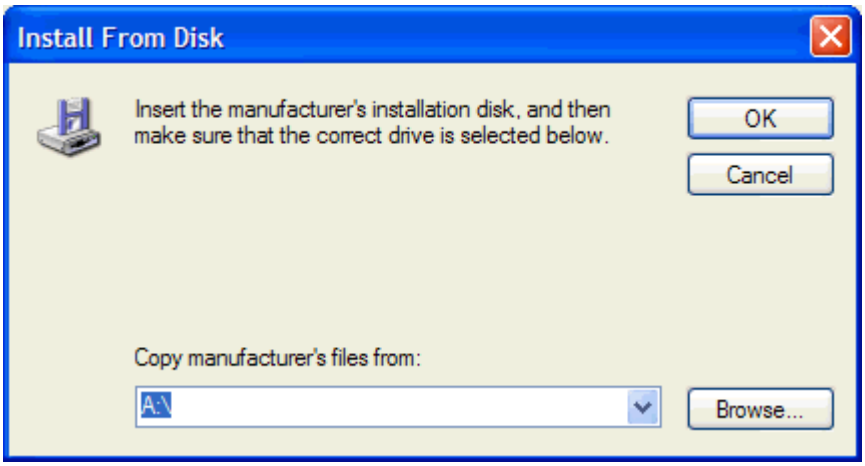
Hinweis Der Standard-Anschlussname ist der Name, den Sie in das Textfeld **Druckername oder IP-Adresse** eingegeben haben. Sie können diesen Namen ändern, indem Sie einen neuen Namen in das Textfeld **Anschlussname** eingeben.

12. Klicken Sie auf **Fertig stellen**.

13. Klicken Sie unter **Drucker-Software installieren** auf **Datenträger**.


Add Printer Wizard
Install Printer Software
The manufacturer and model determine which printer software to use.
Select the manufacturer and model of your printer. If your printer came with an installation disk, click Have Disk. If your printer is not listed, consult your printer documentation for compatible printer software.
Manufacturer
Agfa
Alps
Apollo
Apple
APS-PS
Printers
AGFA-AccuSet v52.3
AGFA-AccuSetSF v52.3
AGFA-AccuSet 800
AGFA-AccuSet 800SF v52.3
This driver is digitally signed.
Tell me why driver signing is important
Windows Update
Have Disk...
< Back
Next >
Cancel

14. Klicken Sie im Dialogfeld **Installation von Datenträger** auf **Durchsuchen**.

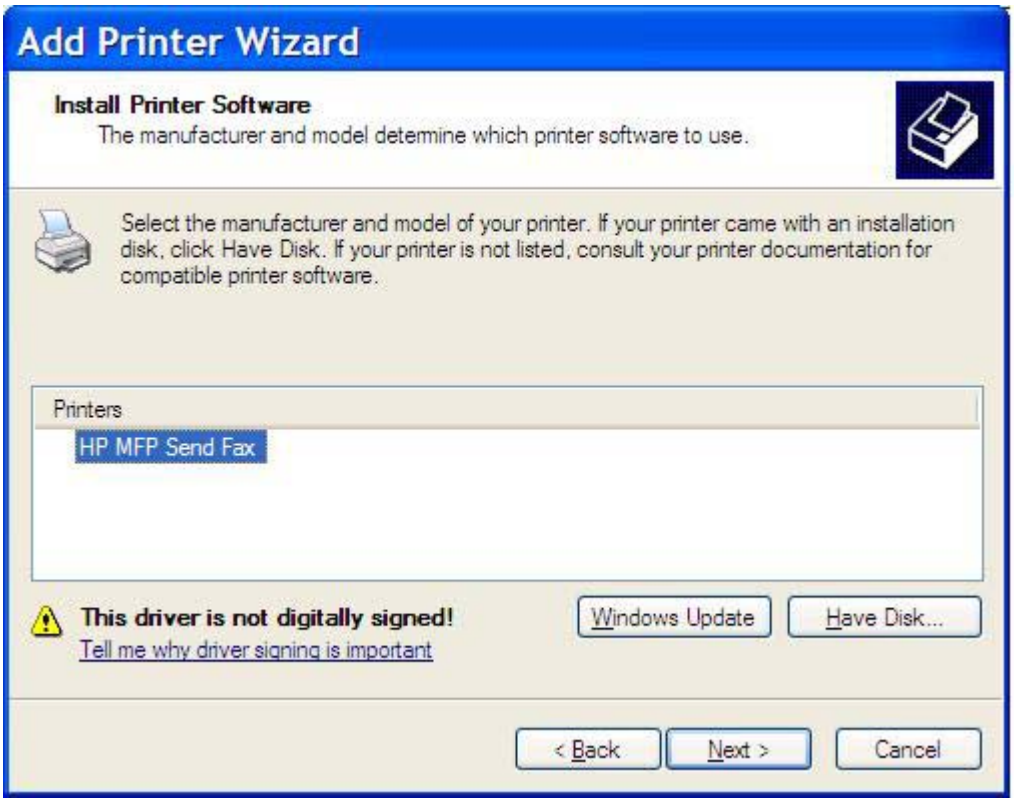


15. Durchsuchen Sie das Verzeichnis nach der INF-Datei für den MFP Send Fax-Treiber, die Sie in Schritt 1 extrahiert haben, und wählen Sie die Datei aus.

Hinweis Es sind zwei Versionen der INF-Datei verfügbar: eine 32-Bit-Version für Windows 2000, Windows XP und Windows Server 2003 und eine 64-Bit-Version für Windows XP Professional x64 und Windows Server 2003 x64.

Die Meldung **Die angegebene Datei enthält keine Informationen über Ihren Drucker** wird angezeigt, wenn Sie die falsche Dateiversion auswählen.

16. Klicken Sie auf **Öffnen**.
17. Klicken Sie auf **OK**.
18. Klicken Sie unter **Drucker-Software installieren** auf **Weiter**.

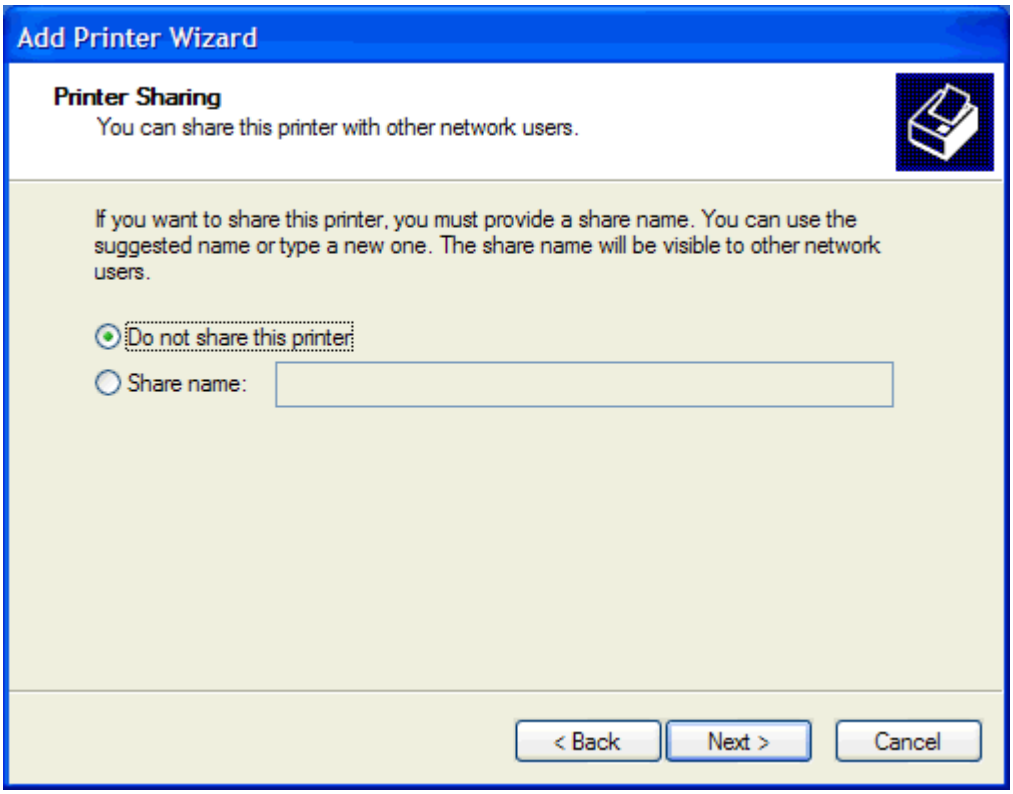

Add Printer Wizard
Install Printer Software
The manufacturer and model determine which printer software to use.
Select the manufacturer and model of your printer. If your printer came with an installation disk, click Have Disk. If your printer is not listed, consult your printer documentation for compatible printer software.
Printers
HP MFP Send Fax
This driver is not digitally signed!
Tell me why driver signing is important
Windows Update
Have Disk...
< Back
Next >
Cancel

19. Geben Sie in das Textfeld **Druckername** unter **Name des Druckers** einen Namen für den Drucker ein. Der Standard-Druckername ist HP MFP Send Fax.

Add Printer Wizard
Name Your Printer
You must assign a name to this printer.
Type a name for this printer. Because some programs do not support printer and server name combinations of more than 31 characters, it is best to keep the name as short as possible.
Printer name:
HP MFP Send Fax
Do you want to use this printer as the default printer?
Yes
No
< Back
Next >
Cancel

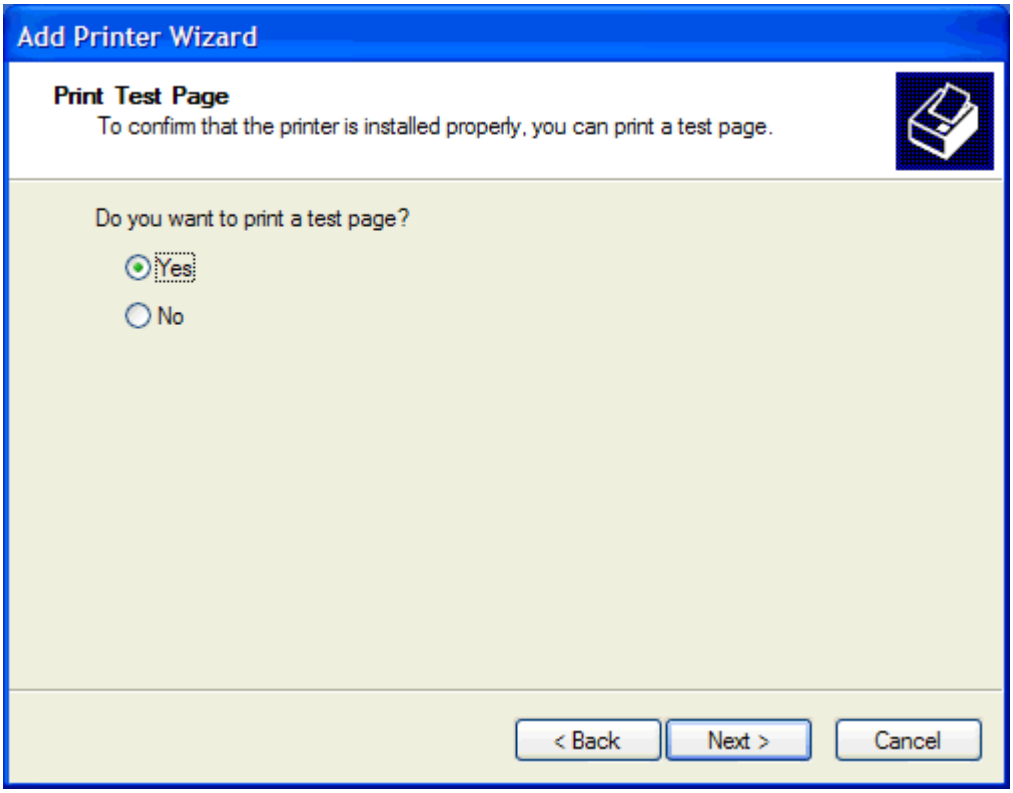
20. Klicken Sie auf **Weiter**.

21. Klicken Sie unter **Druckerfreigabe** auf **Weiter**.


Add Printer Wizard
Printer Sharing
You can share this printer with other network users.
If you want to share this printer, you must provide a share name. You can use the suggested name or type a new one. The share name will be visible to other network users.
Do not share this printer
Share name:
< Back
Next >
Cancel

Hinweis Sie können den Drucker freigeben, indem Sie im Fenster **Druckerfreigabe** die Option **Freigabename** aktivieren. Der MFP Send Fax-Treiber steht dann für eine Point-and-Print-Verbindung zur Verfügung. Bestimmte Funktionen, wie beispielsweise die Faxvorschau, sind nicht verfügbar, wenn mit der Point-and-Print-Verbindung auf den Treiber zugegriffen wird.

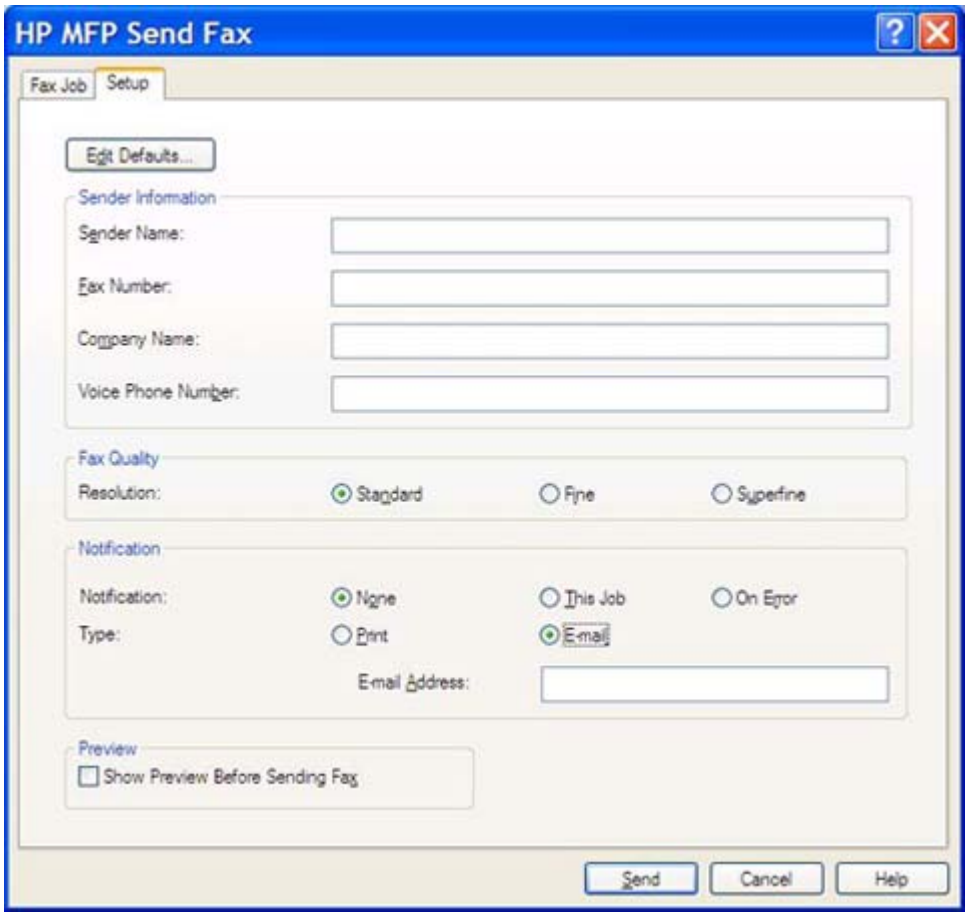
22. Wählen Sie unter **Testseite drucken** die Option **Ja**, um eine Testseite zu drucken. Klicken Sie anschließend auf **Weiter**.


Add Printer Wizard
Print Test Page
To confirm that the printer is installed properly, you can print a test page.
Do you want to print a test page?
Yes
No
< Back
Next >
Cancel

Hinweis Wenn Sie **Ja** zum Drucken einer Testseite auswählen, wird ein Fax gesendet. Die Seite wird nicht ausgedruckt.

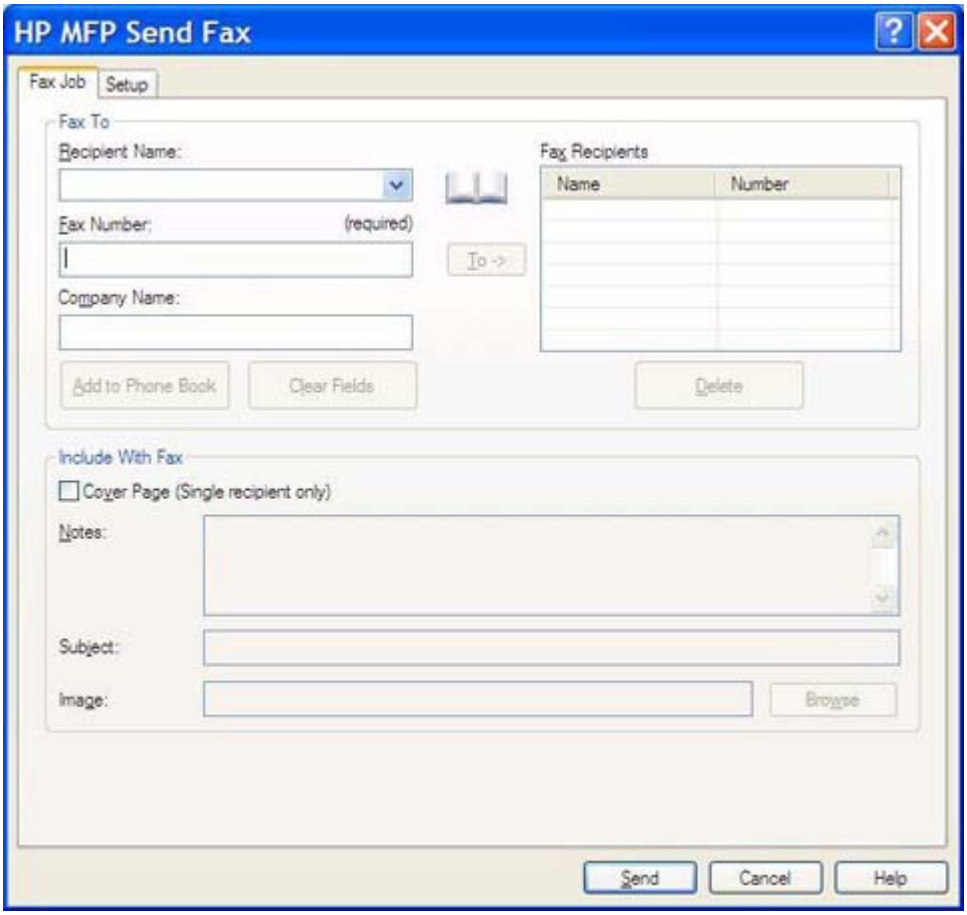
a. Klicken Sie im Dialogfeld **Druckerinstallations-Assistenten schließen** auf **Fertig stellen**, um den Assistenten zu schließen und mit dem Senden eines Testfax fortzufahren.

b. Klicken Sie im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** auf die Registerkarte **Fax Job** (Faxjob).



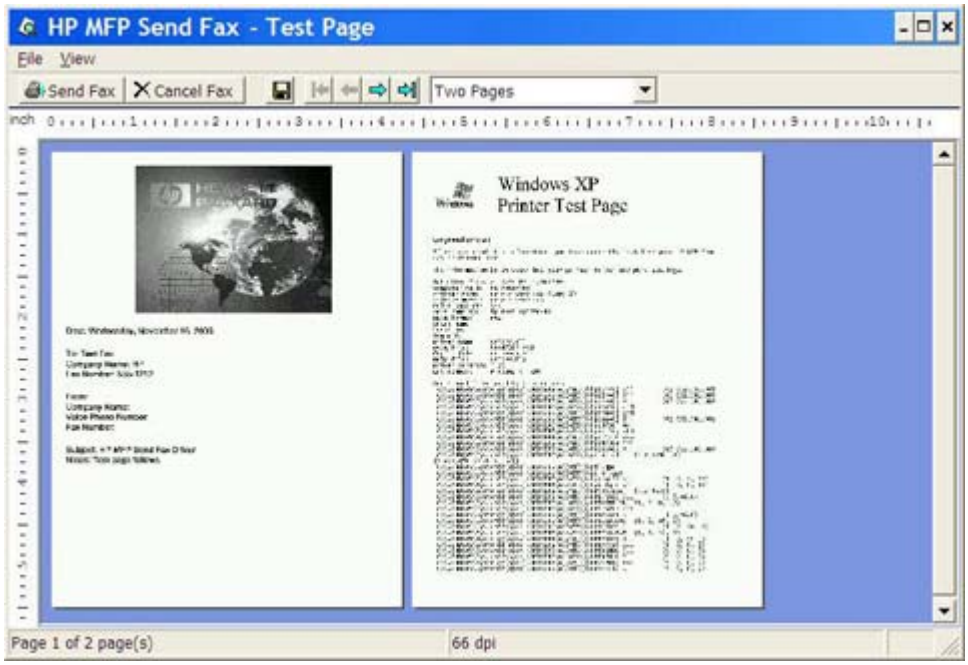
Hinweis Die Informationen auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) sind zum Senden einer Testseite nicht erforderlich. Hinweise zum Einstellen der Standard-Senderinformationen und der Faxeinstellungen für alle Faxe finden Sie unter Konfiguration.

c. Geben Sie unter **Fax To** (Fax an) in das Feld **Fax Number** (Faxnummer) die Faxnummer ein, an die die Testseite gesendet werden soll. Klicken Sie auf **To ->**, um die Nummer zur Liste **Fax Recipients** (Fax-Empfänger) hinzuzufügen.



d. Klicken Sie auf **Send** (Senden).

e. Das Vorschaufenster wird geöffnet, wenn Sie auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) die Option **Show Preview Before Sending Fax** (Vorschau vor dem Senden anzeigen) aktiviert haben. Klicken Sie auf der Symbolleiste auf **Send Fax** (Fax senden)



f. Es erscheint eine Meldung mit der Frage, ob die Testseite ausgedruckt wurde. Prüfen Sie, ob die Testseite auf dem Empfangsgerät ausgedruckt wurde, und klicken Sie danach auf **OK**.

Hinweis Die Testseite wird an die Faxnummer gesendet, die Sie auf der Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) in das Textfeld **Fax Number** (Faxnummer) eingegeben haben.

Deinstallieren des HP MFP Send Fax-Treibers

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den MFP Send Fax-Treiber zu deinstallieren:

1. Klicken Sie auf **Start**, anschließend auf **Einstellungen**, und wählen Sie **Drucker und Faxgeräte**.
2. Klicken Sie im Fenster **Drucker und Faxgeräte** mit der rechten Maustaste auf den MFP-Drucker, auf dem MFP Send Fax installiert ist, und klicken Sie anschließend auf **Löschen**.
3. Klicken Sie auf **Start**, anschließend auf **Einstellungen**, und wählen Sie **Drucker und Faxgeräte**.
4. Klicken Sie im Fenster **Drucker und Faxgeräte** mit der rechten Maustaste, und wählen Sie **Servereigenschaften**.
5. Klicken Sie im Dialogfeld **Eigenschaften von Druckserver** auf **Treiber**.
6. Wählen Sie den MFP Send Fax-Treiber aus, und klicken Sie auf **Entfernen**.
7. Klicken Sie auf **OK**.

2 Faxen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie Faxnachrichten senden und das Telefonbuch des Faxtreibers verwenden können:

- Senden eines Fax an einen einzelnen Empfänger
- Senden eines Fax an mehrere Empfänger
- Senden eines Fax über das Telefonbuch
- Abbrechen einen Faxauftrags
- Einfügen von Sonderzeichen in die Faxnummer
- Bearbeiten des Telefonbuchs
- Exportieren von Telefonbucheinträgen in eine CSV-Datei
- Importieren von Telefonbucheinträgen aus einer CSV-Datei

Senden eines Fax an einen einzelnen Empfänger

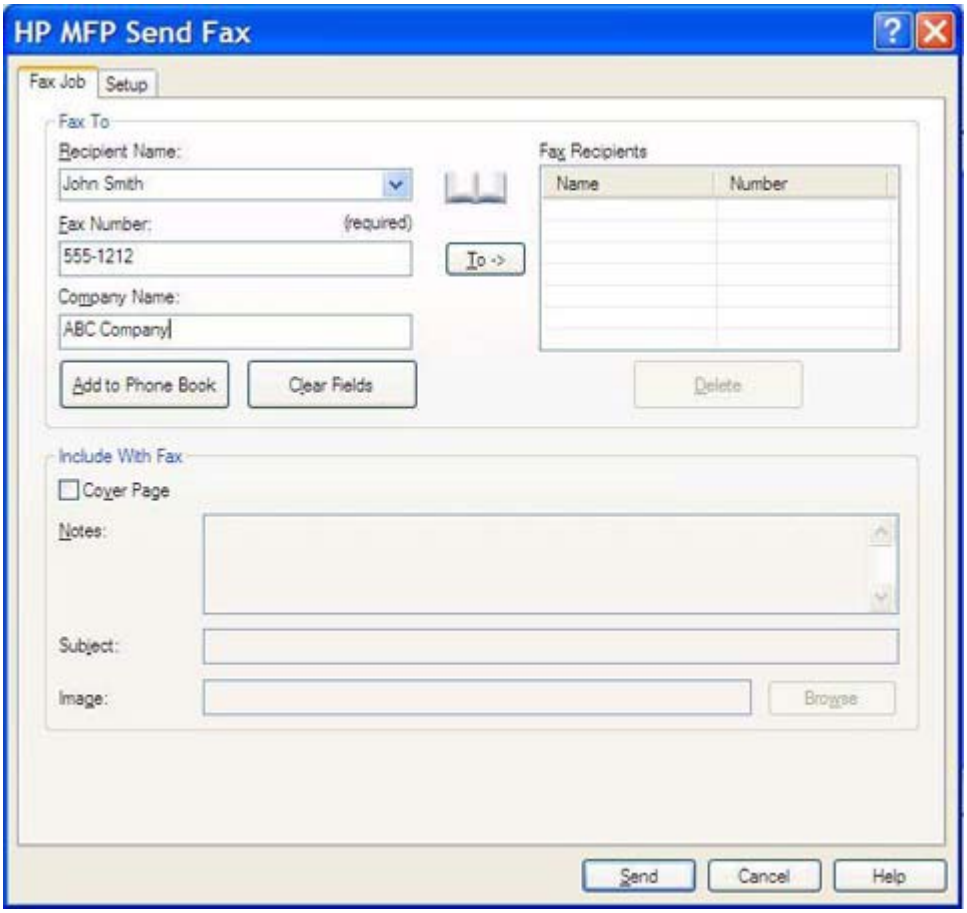
So senden Sie ein Fax an einen einzelnen Empfänger:

1. Öffnen Sie das zu sendende Dokument mit dem Programm, in dem es erstellt wurde.
2. Klicken Sie auf **Datei** und dann auf **Drucken**.
3. Wählen Sie den Treiber "HP MFP Send Fax" in der Druckerliste aus.
4. Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

Hinweis Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Senden eines Dokuments an den Drucker. Die Beschriftung der Schaltfläche kann von Programm zu Programm unterschiedlich sein.

5. Geben Sie im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** unter **Fax To** (Fax an) den Namen des Empfängers, die Faxnummer und den Firmennamen ein. Die Faxnummer ist die einzige erforderliche Angabe.

   In der Dropdown-Liste mit den Empfängernamen stehen einzelne Empfänger und Gruppen zur Verfügung. Wenn das Textfeld leer ist und Sie auf die Dropdown-Liste klicken, werden die 20 zuletzt verwendeten Namen in alphabetischer Reihenfolge angezeigt. Wenn Sie Text in das Feld eingeben und danach auf die Dropdown-Liste klicken, werden alle übereinstimmenden Einträge angezeigt. Die Liste **Recipient Name** (Name des Empfängers) kann bis zu 20 Einträge enthalten. Wenn diese Anzahl erreicht ist, wird durch jeden neuen Eintrag der jeweils letzte ersetzt.



Hinweis Im Abschnitt Einfügen von Sonderzeichen in die Faxnummer finden Sie eine Liste der Sonderzeichen, die Sie in das Textfeld **Fax Number** (Faxnummer) eingeben können.

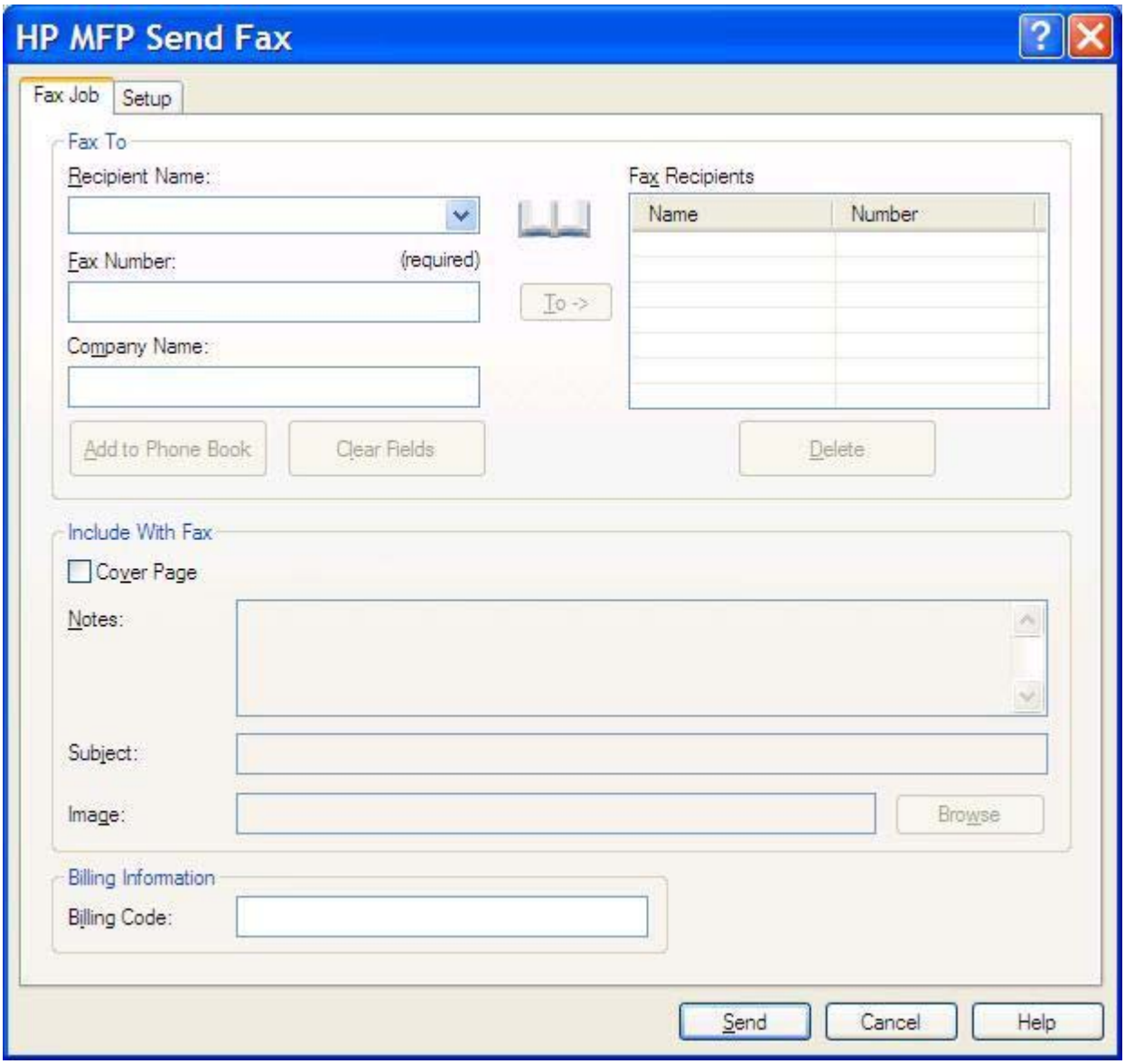
6. Klicken Sie auf **Add to Phone Book** (Zu Telefonbuch hinzufügen), um die Empfängerinformationen dem Telefonbuch des Faxtreibers hinzuzufügen. Dieser Schritt ist optional.

Hinweis Mit der Schaltfläche **Clear Fields** (Felder löschen) können Sie den Inhalt der Felder **Recipient Name** (Name des Empfängers) **Fax Number** (Faxnummer) und **Company Name** (Firmenname) löschen.

7. Die Standardinformationen für das Deckblatt werden im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** im Abschnitt **Include With Fax** (In Fax einfügen) angezeigt. Diese Informationen können für jeden Faxauftrag geändert werden.

Hinweis Anweisungen zum Festlegen der Standarddeckblattinformationen für alle Faxnachrichten finden Sie im Abschnitt Konfiguration.

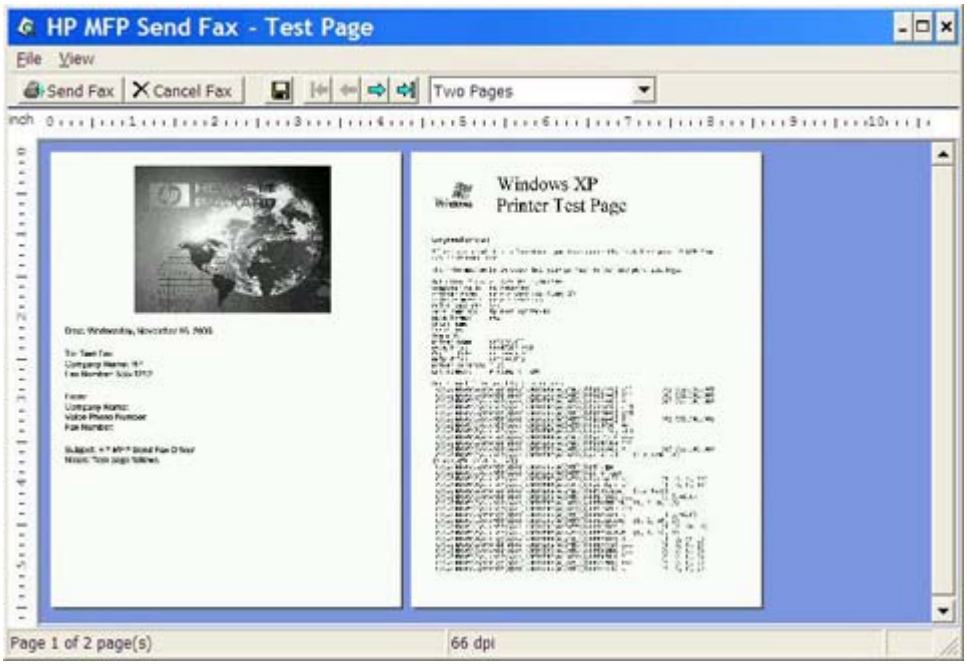
8. Wenn die Abrechnungscode-Funktion aktiviert ist, geben Sie den Abrechnungscode im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** unter **Billing Information** (Abrechnungsinformationen) ein. Der Abrechnungscode kann für jeden Faxauftrag geändert werden.



9. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Send** (Senden), wenn das Fax mit den Standardeinstellungen für Absender, Faxqualität, Benachrichtigung und Vorschau gesendet werden soll.

Hinweis Wenn Sie die Einstellungen für Absender, Faxqualität, Benachrichtigung und Vorschau überprüfen möchten, klicken Sie im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** auf das Register **Setup** (Einrichten). Diese Informationen können für jeden Faxauftrag geändert werden. Klicken Sie anschließend auf **Send** (Senden), um das Fax zu senden.

10. Wenn Sie auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) die Option **Show Preview Before Sending Fax** (Vorschau vor dem Senden anzeigen) aktiviert haben, wird eine Vorschau des Faxauftrags angezeigt. Überprüfen Sie das Fax in der Vorschau.



Hinweis Die Vorschaufunktion ist nicht verfügbar, wenn Sie Point-and-Print verwenden. Point-and-Print ist eine Windows-Funktion, mit der Sie ohne Installationsdatenträger eine Verbindung mit einem entfernten Drucker herstellen und mit diesem drucken oder faxen können. Die Dateien und Konfigurationsinformationen werden automatisch vom Druckserver auf den Client übertragen.

11. Klicken Sie auf **View** (Ansicht), oder verwenden Sie das Dropdown-Menü der Zoomfunktion, um die Größe der Dokumentvorschau zu ändern.
12. Mit den Pfeilschaltflächen können Sie durch das Dokument navigieren.
13. Klicken Sie auf **Send Fax** (Fax senden), um das Fax zu senden, oder auf **Cancel Fax** (Fax abbrechen), um den Faxtreiber zu schließen.

Senden eines Fax an mehrere Empfänger

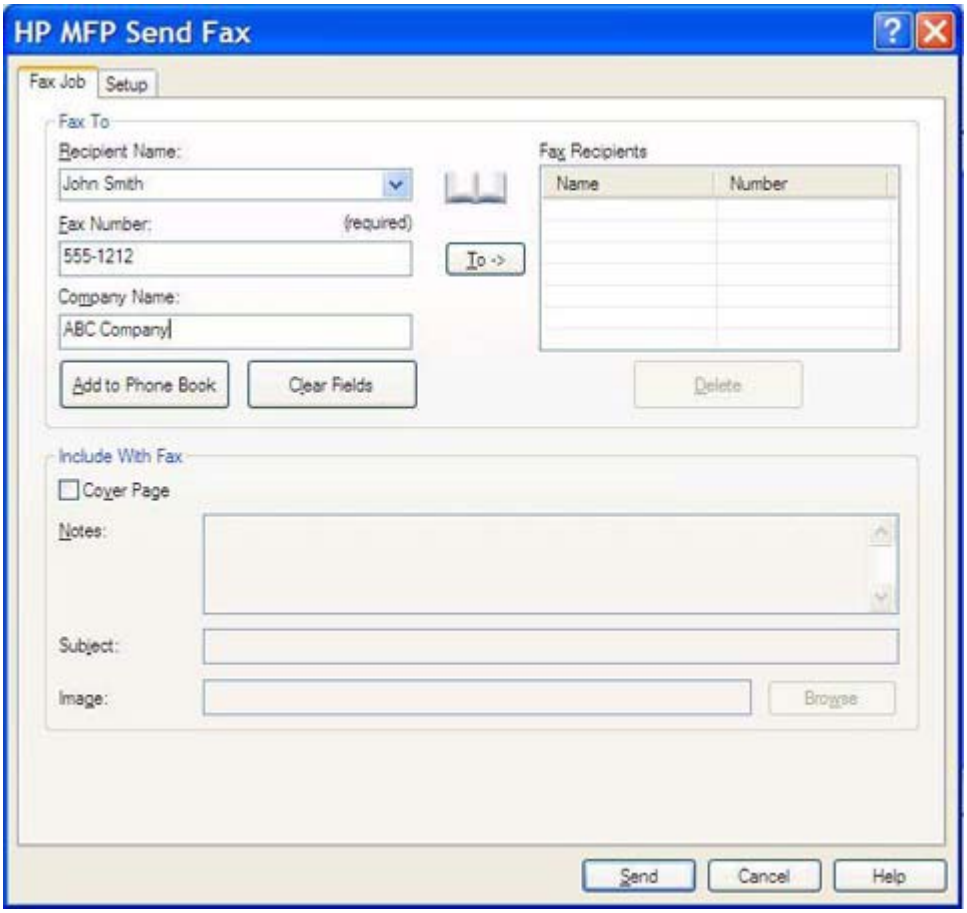
So senden Sie ein Fax an mehrere Empfänger:

1. Öffnen Sie das zu sendende Dokument mit dem Programm, in dem es erstellt wurde.
2. Klicken Sie auf **Datei** und dann auf **Drucken**.
3. Wählen Sie den Treiber "HP MFP Send Fax" in der Druckerliste aus.
4. Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

Hinweis Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Senden eines Dokuments an den Drucker. Die Beschriftung der Schaltfläche kann von Programm zu Programm unterschiedlich sein.

5. Geben Sie im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** unter **Fax To** (Fax an) den Namen des Empfängers, die Faxnummer und den Firmennamen ein.

   In der Dropdown-Liste mit den Empfängernamen stehen einzelne Empfänger und Gruppen zur Verfügung. Wenn das Textfeld leer ist und Sie auf die Dropdown-Liste klicken, werden die 20 zuletzt verwendeten Namen in alphabetischer Reihenfolge angezeigt. Wenn Sie Text in das Feld eingeben und danach auf die Dropdown-Liste klicken, werden alle übereinstimmenden Einträge angezeigt. Die Liste **Recipient Name** (Name des Empfängers) kann bis zu 20 Einträge enthalten. Wenn diese Anzahl erreicht ist, wird durch jeden neuen Eintrag der jeweils letzte ersetzt.



Hinweis Das einzige Feld, das eingegeben werden muss, ist die Faxnummer. Im Abschnitt Einfügen von Sonderzeichen in die Faxnummer finden Sie eine Liste der Sonderzeichen, die Sie in das Textfeld **Fax Number** (Faxnummer) eingeben können.

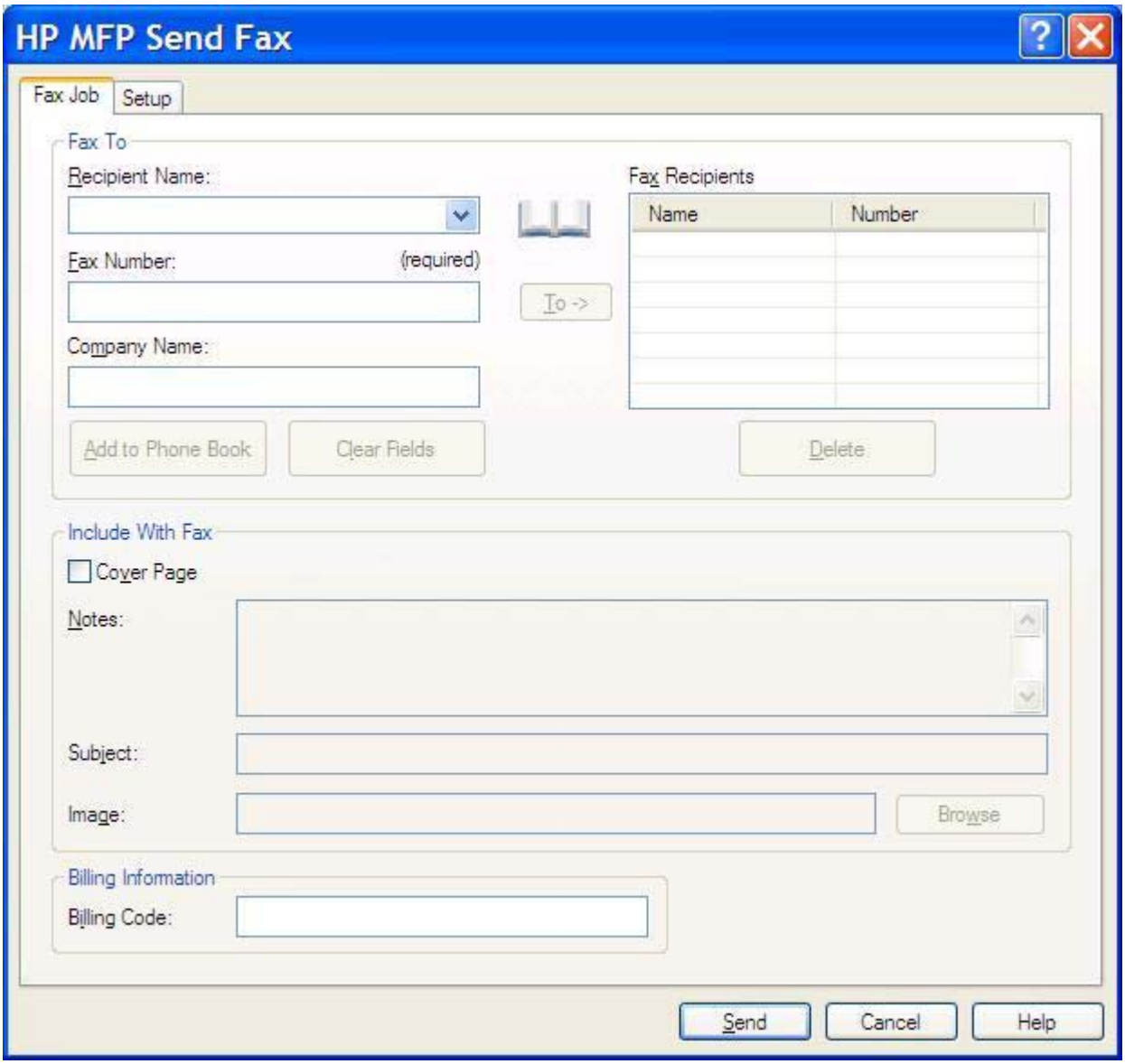
6. Klicken Sie auf **Add to Phone Book** (Zu Telefonbuch hinzufügen), um die Empfängerinformationen dem Telefonbuch des Faxtreibers hinzuzufügen. Dieser Schritt ist optional.

Hinweis Mit der Schaltfläche **Clear Fields** (Felder löschen) können Sie den Inhalt der Felder **Recipient Name** (Name des Empfängers) **Fax Number** (Faxnummer) und **Company Name** (Firmenname) löschen.

7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **To ->**, um die Empfängerinformationen in das Feld **Fax Recipients** (Faxempfänger) einzufügen.

8. Wiederholen Sie Schritt 5 bis 7 für die weiteren Faxempfänger. Das Fax wird an alle im Feld **Fax Recipients** (Faxempfänger) aufgelisteten Empfänger gesendet.

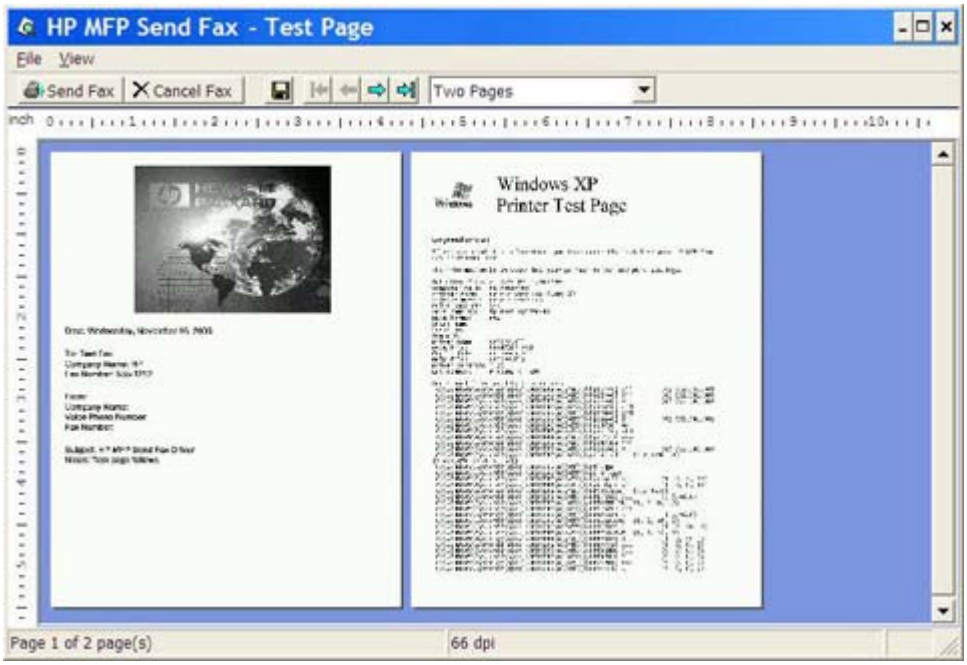
9. Wenn die Abrechnungscode-Funktion aktiviert ist, geben Sie den Abrechnungscode im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** unter **Billing Information** (Abrechnungsinformationen) ein. Der Abrechnungscode kann für jeden Faxauftrag geändert werden.



10. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Send** (Senden), wenn das Fax mit den Standardeinstellungen für Absender, Faxqualität, Benachrichtigung und Vorschau gesendet werden soll.

Hinweis Wenn Sie die Einstellungen für Absender, Faxqualität, Benachrichtigung und Vorschau überprüfen möchten, klicken Sie im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** auf das Register **Setup** (Einrichten). Diese Informationen können für jeden Faxauftrag geändert werden. Klicken Sie anschließend auf **Send** (Senden), um das Fax zu senden.

11. Wenn Sie auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) die Option **Show Preview Before Sending Fax** (Vorschau vor dem Senden anzeigen) aktiviert haben, wird eine Vorschau des Faxauftrags angezeigt. Überprüfen Sie das Fax in der Vorschau.



Hinweis Die Vorschaufunktion ist nicht verfügbar, wenn Sie Point-and-Print verwenden. Point-and-Print ist eine Windows-Funktion, mit der Sie ohne Installationsdatenträger eine Verbindung mit einem entfernten Drucker herstellen und mit diesem drucken oder faxen können. Die Dateien und Konfigurationsinformationen werden automatisch vom Druckserver auf den Client übertragen.

12. Klicken Sie auf **View** (Ansicht), oder verwenden Sie das Dropdown-Menü der Zoomfunktion, um die Größe der Dokumentvorschau zu ändern.
13. Mit den Pfeilschaltflächen können Sie durch das Dokument navigieren.
14. Klicken Sie auf **Send Fax** (Fax senden), um das Fax zu senden, oder auf **Cancel Fax** (Fax abbrechen), um den Faxtreiber zu schließen.

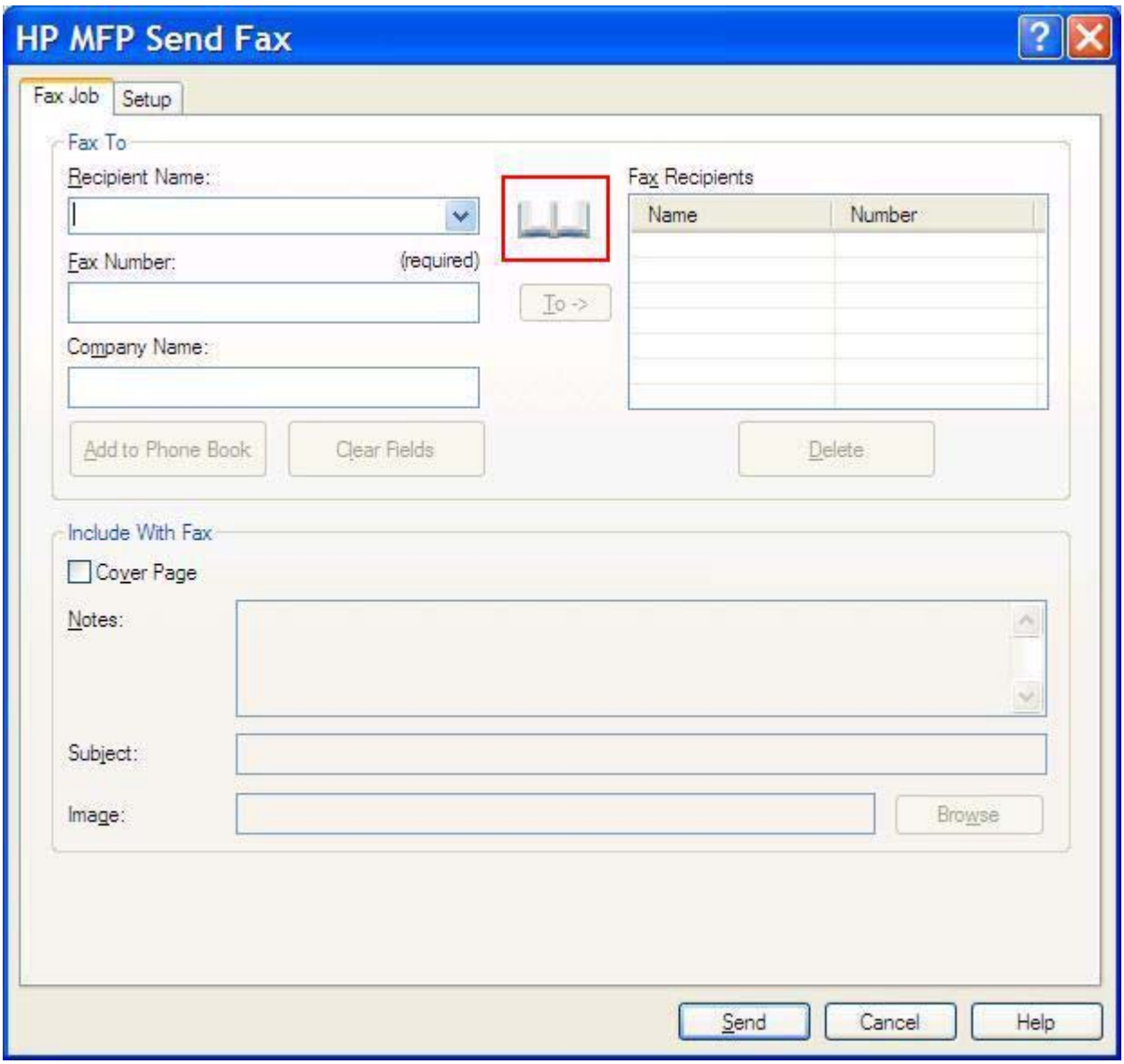
Senden eines Fax über das Telefonbuch

So senden Sie ein Fax über das Telefonbuch:

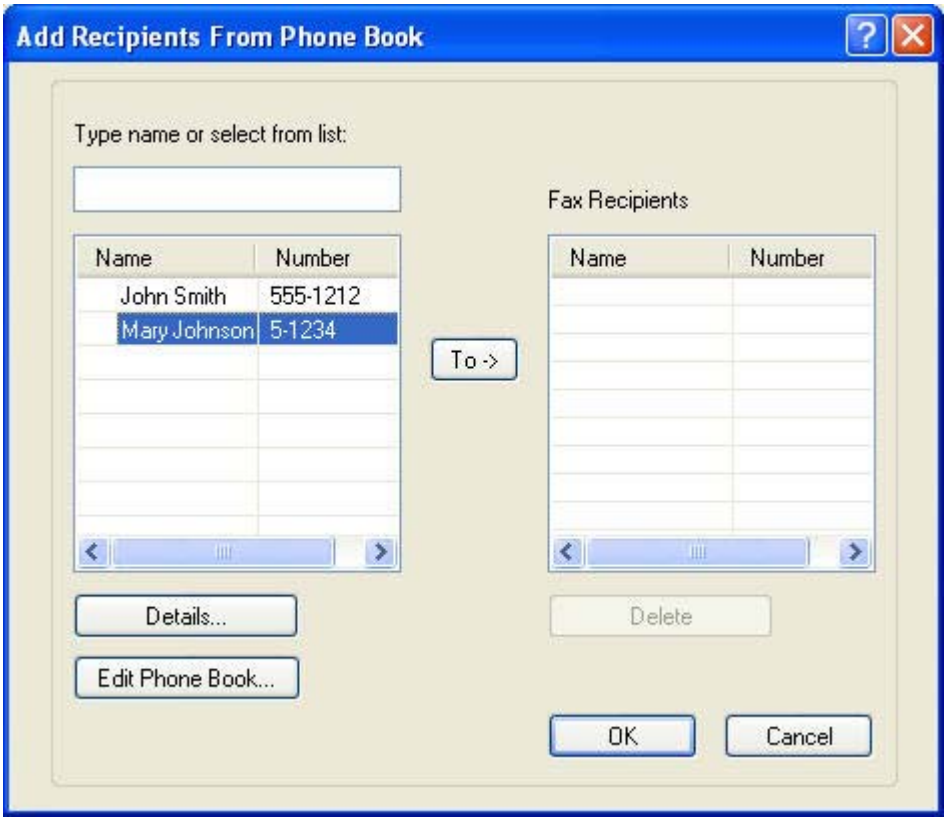
1. Öffnen Sie das zu sendende Dokument mit dem Programm, in dem es erstellt wurde.
2. Klicken Sie auf **Datei** und dann auf **Drucken**.
3. Wählen Sie den Treiber "HP MFP Send Fax" in der Druckerliste aus.
4. Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

Hinweis Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Senden eines Dokuments an den Drucker. Die Beschriftung der Schaltfläche kann von Programm zu Programm unterschiedlich sein.

5. Klicken Sie im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** unter **Fax To** (Fax an) auf das Telefonbuchsymbol.



6. Wählen Sie im Dialogfeld **Add Recipients From Phone Book** (Empfänger aus Telefonbuch hinzufügen) den Namen des gewünschten Faxempfängers aus, und klicken Sie auf **To ->**, um die Daten in das Feld **Fax Recipients** (Faxempfänger) zu übernehmen.



7. Nachdem Sie alle Namen dem Feld **Fax Recipients** (Faxempfänger) hinzugefügt haben, klicken Sie auf **OK**.

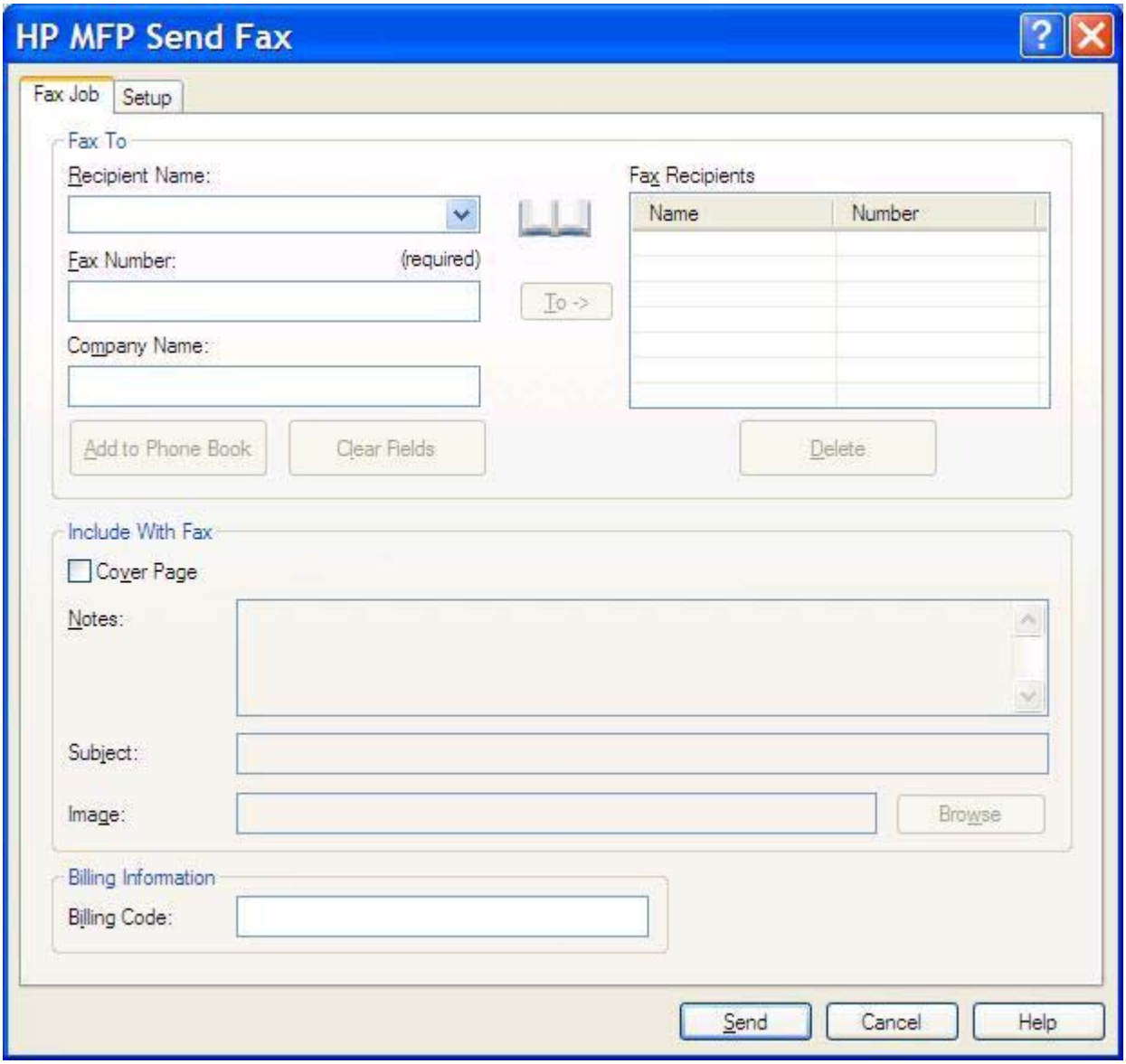
Hinweis Sie können bis zu 100 Faxempfänger angeben.

8. Die Standardinformationen für das Deckblatt werden im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** im Abschnitt **Include With Fax** (In Fax einfügen) angezeigt. Diese Informationen können für jeden Faxauftrag geändert werden.

Hinweis Anweisungen zum Festlegen der Standarddeckblattinformationen für alle Faxnachrichten finden Sie im Abschnitt Konfiguration.

Hinweis In der Vorschau einer Faxnachricht mit mehreren Empfängern wird nur das Deckblatt für den ersten Empfänger angezeigt. Es wird jedoch für jeden Empfänger ein eigenes Deckblatt gesendet. Auf den Deckblättern wird nur der Name des jeweiligen Empfängers angezeigt.

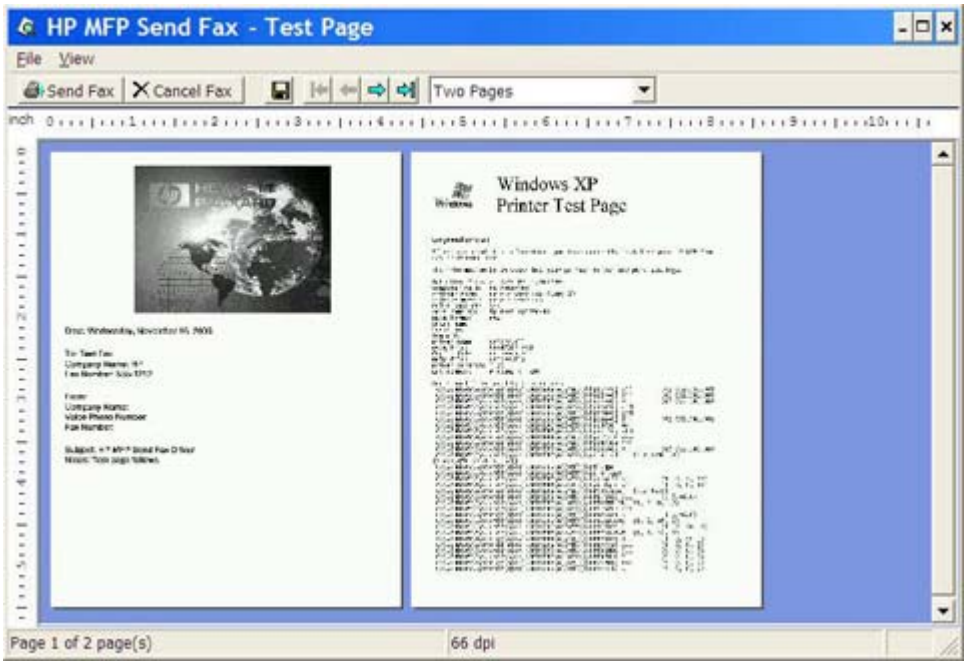
9. Wenn die Abrechnungscode-Funktion aktiviert ist, geben Sie den Abrechnungscode im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** unter **Billing Information** (Abrechnungsinformationen) ein. Der Abrechnungscode kann für jeden Faxauftrag geändert werden.



10. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Send** (Senden), wenn das Fax mit den Standardeinstellungen für Absender, Faxqualität, Benachrichtigung und Vorschau an alle Faxempfänger gesendet werden soll.

Hinweis Wenn Sie die Einstellungen für Absender, Faxqualität, Benachrichtigung und Vorschau überprüfen möchten, klicken Sie im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** auf das Register **Setup** (Einrichten). Diese Informationen können für jeden Faxauftrag geändert werden. Klicken Sie anschließend auf **Send** (Senden), um das Fax zu senden.

11. Wenn Sie auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) die Option **Show Preview Before Sending Fax** (Vorschau vor dem Senden anzeigen) aktiviert haben, wird eine Vorschau des Faxauftrags angezeigt. Überprüfen Sie das Fax in der Vorschau.



Hinweis Die Vorschaufunktion ist nicht verfügbar, wenn Sie Point-and-Print verwenden. Point-and-Print ist eine Windows-Funktion, mit der Sie ohne Installationsdatenträger eine Verbindung mit einem entfernten Drucker herstellen und mit diesem drucken oder faxen können. Die Dateien und Konfigurationsinformationen werden automatisch vom Druckserver auf den Client übertragen.

12. Klicken Sie auf **View** (Ansicht), oder verwenden Sie das Dropdown-Menü der Zoomfunktion, um die Größe der Dokumentvorschau zu ändern.
13. Mit den Pfeilschaltflächen können Sie durch das Dokument navigieren.
14. Klicken Sie auf **Send Fax** (Fax senden), um das Fax zu senden, oder auf **Cancel Fax** (Fax abbrechen), um den Faxtreiber zu schließen.

Abbrechen einen Faxauftrags

Bei den Modellen HP LaserJet 4345mfp und 9040/9050mfp sowie HP Color LaserJet 4730mfp und 9500mfp können Faxaufträge auf drei Arten abgebrochen werden:

1. Klicken Sie im Faxvorschaufenster auf **Cancel Fax** (Fax abbrechen).
2. Drücken Sie am dem Bedienfeld des MFP-Geräts das Faxsymbol und danach die die rote Taste Stopp/Abbrechen.

   Hinweis Wenn Sie den Faxauftrag mit der roten Taste Stopp/Abbrechen abbrechen, wird auf dem Bedienfeld die Statusmeldung **Job wird abgebrochen** angezeigt.

3. Brechen Sie den Faxauftrag über das Bedienfeldmenü ab.
   a. Drücken Sie am Bedienfeld die Taste Menü.
   b. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie FAX.
   c. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie AKTUELLE ÜBERTRAGUNG ABBRECHEN.

      Hinweis Berühren Sie die Option ALLE ANSTEHENDEN ÜBERTRAGUNGEN ABBRECHEN, um alle anstehenden Faxübertragungen abzubrechen.

   d. Berühren Sie BEENDEN.

Bei den Modellen HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP und M5035MFP können Faxaufträge wie folgt abgebrochen werden:

1. Drücken Sie am Bedienfeld die rote Taste Stopp.

   Hinweis Ein Menü mit den aktiven Aufträgen, die abgebrochen werden können, wird angezeigt.

2. Wählen Sie den gewünschten Auftrag aus, und berühren Sie OK.

Einfügen von Sonderzeichen in die Faxnummer

In das Textfeld **Fax Number** (Faxnummer) können neben den Ziffern 0 bis 9 auch Sonderzeichen eingegeben werden.

Tabelle 2-1 Sonderzeichen

Sonderzeichen	Funktion
-	Mit einem Bindestrich können Sie die Lesbarkeit der Faxnummer verbessern.
( )	Mit runden Klammern können Sie die Lesbarkeit der Faxnummer verbessern.
[ ]	Mit eckigen Klammern können Sie einen Teil der Faxnummer verbergen, damit dieser nicht auf dem Deckblatt, den Faxrufberichten und den E-Mail-Bestätigungen zu sehen ist. Dies ist beispielsweise dann nützlich, wenn die Faxnummer einen Telefonkarten-Zugriffscode beinhaltet. Setzen Sie den Teil der Faxnummer mit dem Telefonkarten-Zugriffscode in eckige Klammern, um diese Information zu verbergen.
*	Für das Sternchen wird ein Tonsignal übertragen.
#	Für das Nummernzeichen wird ein Tonsignal übertragen.
,	Ein Komma steht für eine Pause von zwei Sekunden beim Wählen der Faxnummer. Geben Sie mehrere Kommas ein, wenn die Pause länger dauern soll.

Bearbeiten des Telefonbuchs

Im Telefonbuch können Kontaktinformationen gespeichert werden, die dann im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** im Abschnitt **Fax To** (Fax an) angezeigt werden. Sie können Namen im Telefonbuch hinzufügen und löschen.

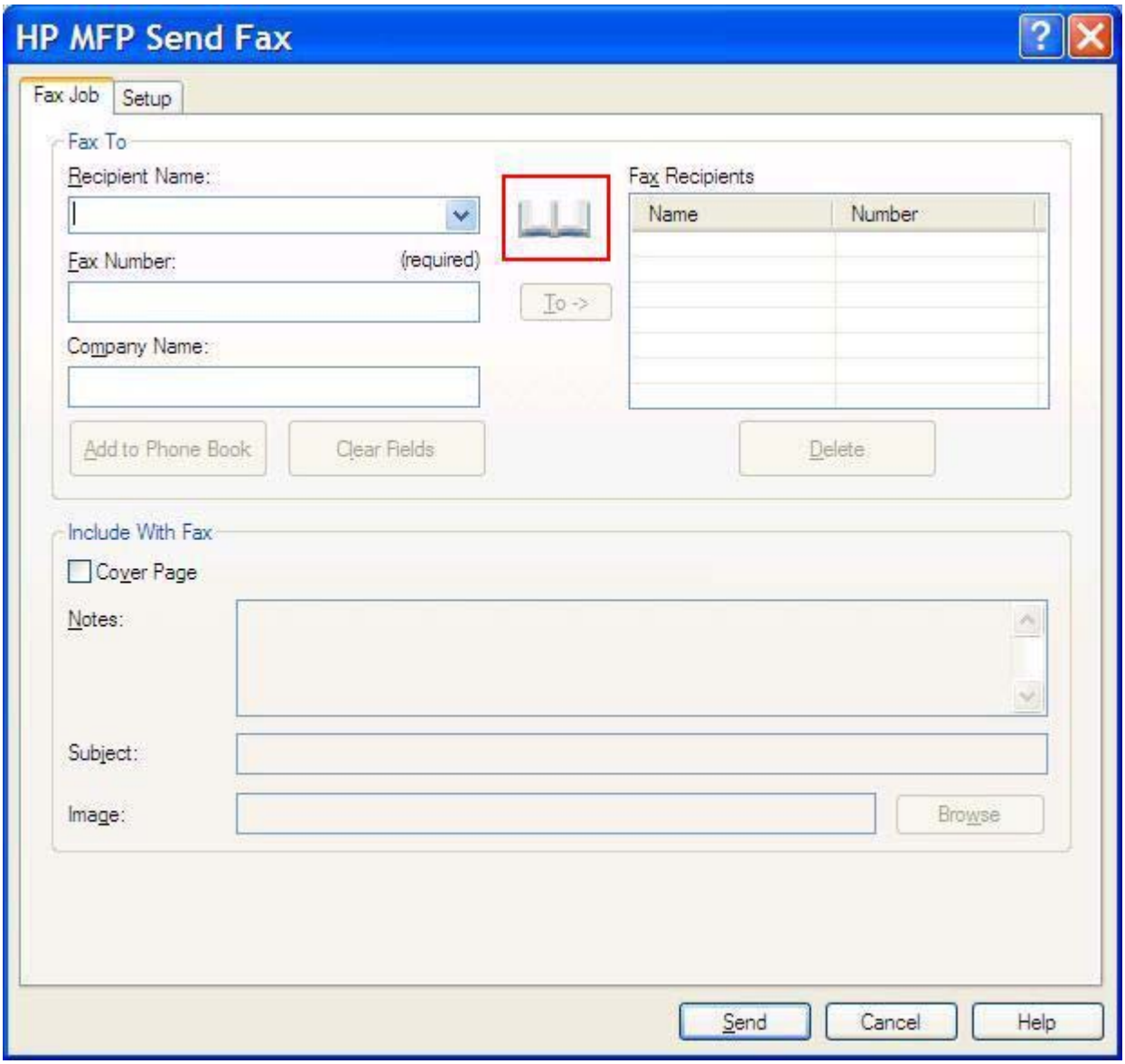
Das Telefonbuch kann importiert und exportiert werden.

Hinzufügen von Namen zum Telefonbuch

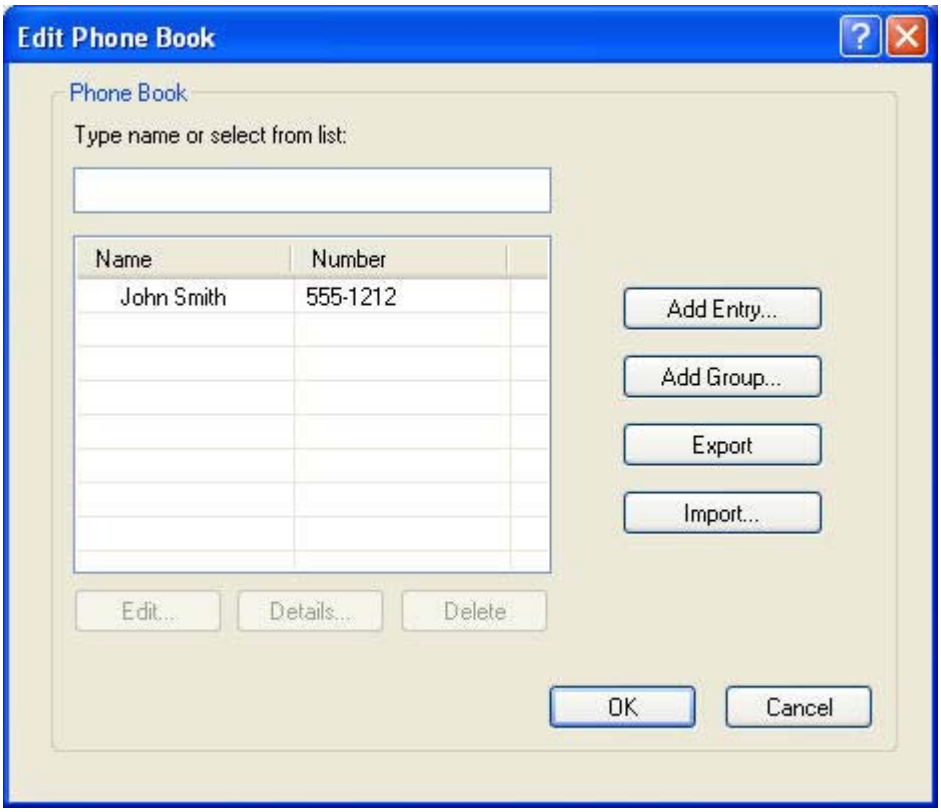
Hinweis Sie können dem Telefonbuch Namen hinzufügen, indem Sie auf der Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) auf das Buchsymbol klicken oder auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) auf **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) klicken.

So geben Sie Daten in das Telefonbuch ein:

1. Klicken Sie im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** auf der Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) unter **Fax To** (Fax an) auf das Telefonbuchsymbol. Das Dialogfeld **Add Recipients from Phone Book** (Empfänger aus Telefonbuch hinzufügen) wird geöffnet.

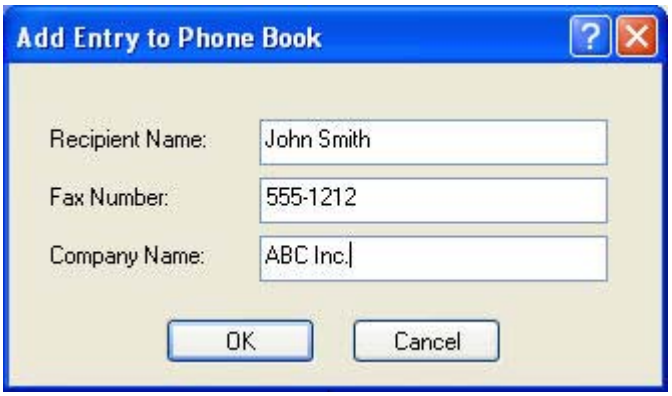


2. Klicken Sie im Dialogfeld **Add Recipients from Phone Book** (Empfänger aus Telefonbuch hinzufügen) auf die Schaltfläche **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten), um das Dialogfeld **Edit Phone Book** zu öffnen. Klicken Sie im Dialogfeld **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) auf die Schaltfläche **Add Entry** (Eintrag hinzufügen), um das Dialogfeld **Add Entry to Phone Book** (Eintrag zu Telefonbuch hinzufügen) zu öffnen. Geben Sie den Namen des Empfängers, die Faxnummer und den Firmennamen ein, und klicken Sie auf **OK**.



3. Klicken Sie auf **Edit Phone Book**.

4. Geben Sie im Dialogfeld **Add Entry to Phone Book** (Eintrag zu Telefonbuch hinzufügen) den Namen des Empfängers, die Faxnummer und den Firmennamen in die Textfelder ein.



5. Klicken Sie auf **OK**.

6. Klicken Sie im Dialogfeld **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) auf die Schaltfläche **Add Entry** (Eintrag hinzufügen), wenn Sie weitere Namen hinzufügen möchten.

7. Klicken Sie auf **OK**, wenn Sie mit der Eingabe von Namen in das Telefonbuch fertig sind.

Hinzufügen von Gruppen zum Telefonbuch

Hinweis Sie können dem Telefonbuch Gruppen hinzufügen, indem Sie auf der Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) auf das Buchsymbol klicken oder auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) auf **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) klicken. Wenn Sie die Gruppe über die Registerkarte **Setup** (Einrichten) hinzufügen, fahren Sie mit Schritt 3 dieser Anleitung fort.

So fügen Sie dem Telefonbuch eine Gruppe hinzu:

1. Klicken Sie im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** auf der Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) unter **Fax To** (Fax an) auf das Telefonbuchsymbol. Das Dialogfeld **Add Recipients from Phone Book** (Empfänger aus Telefonbuch hinzufügen) wird geöffnet.

2. Wählen Sie im Dialogfeld **Add Recipients from Phone Book** (Empfänger aus Telefonbuch hinzufügen) den gewünschten Namen in der Liste aus, und klicken Sie auf **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten).

3. Klicken Sie im Dialogfeld **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) auf die Schaltfläche **Add Group** (Gruppe hinzufügen), um das Dialogfeld **Add Group to Phone Book** (Gruppe zu Telefonbuch hinzufügen) zu öffnen. Geben Sie den Gruppennamen in das Feld **Group Name** (Gruppenname) ein, oder wählen Sie einen Eintrag in der Liste auf der linken Seite aus. Klicken Sie auf **Add** (Hinzufügen), um den ausgewählten Namen in das Feld **Members** (Mitglieder) zu kopieren. Wenn Sie mit dem Hinzufügen von Gruppen fertig sind, klicken Sie auf **OK**.

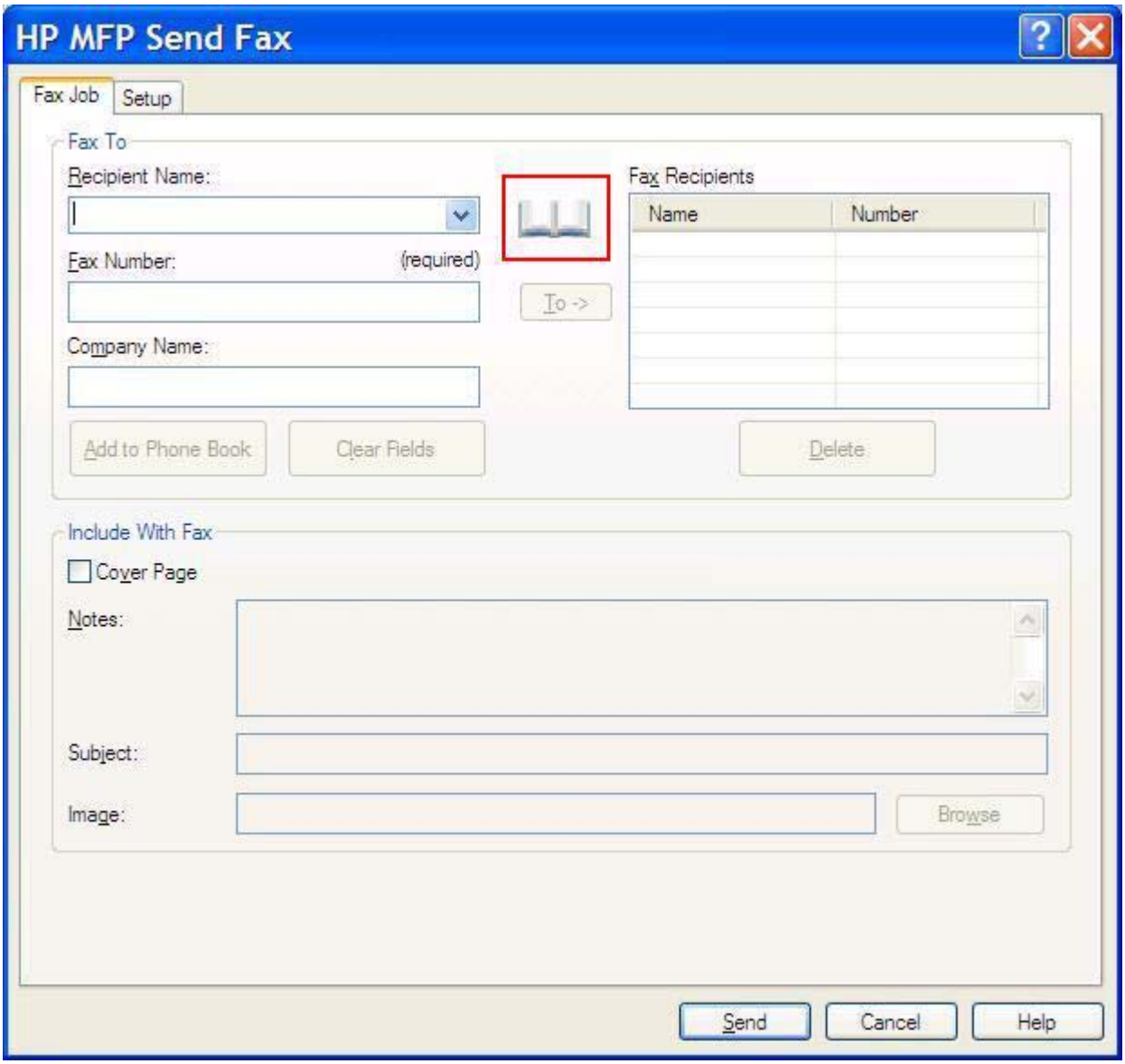
   Hinweis Sie können die Kontaktinformationen vor dem Hinzufügen zu einer Gruppe überprüfen, indem Sie auf die Schaltfläche **Details** klicken, um das Dialogfeld **Details** zu öffnen. Überprüfen Sie die Informationen, und klicken Sie anschließend auf **OK** oder **Cancel** (Abbrechen). Die Informationen in diesem Dialogfeld können nicht geändert werden.

Entfernen von Einträgen aus dem Telefonbuch

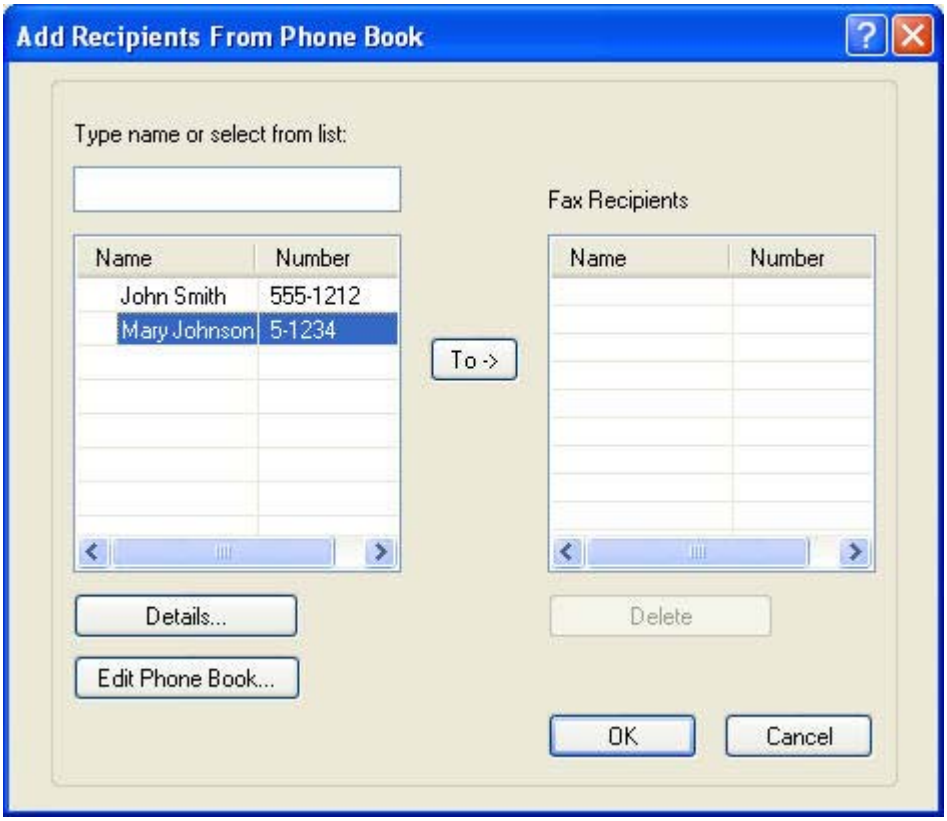
Hinweis Sie können Einträge aus dem Telefonbuch entfernen, indem Sie auf der Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) auf das Buchsymbol klicken oder auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) auf **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) klicken. Wenn Sie Einträge über die Registerkarte **Setup** (Einrichten) entfernen, fahren Sie mit Schritt 3 dieser Anleitung fort.

So **entfernen** Sie Einträge aus dem Telefonbuch:

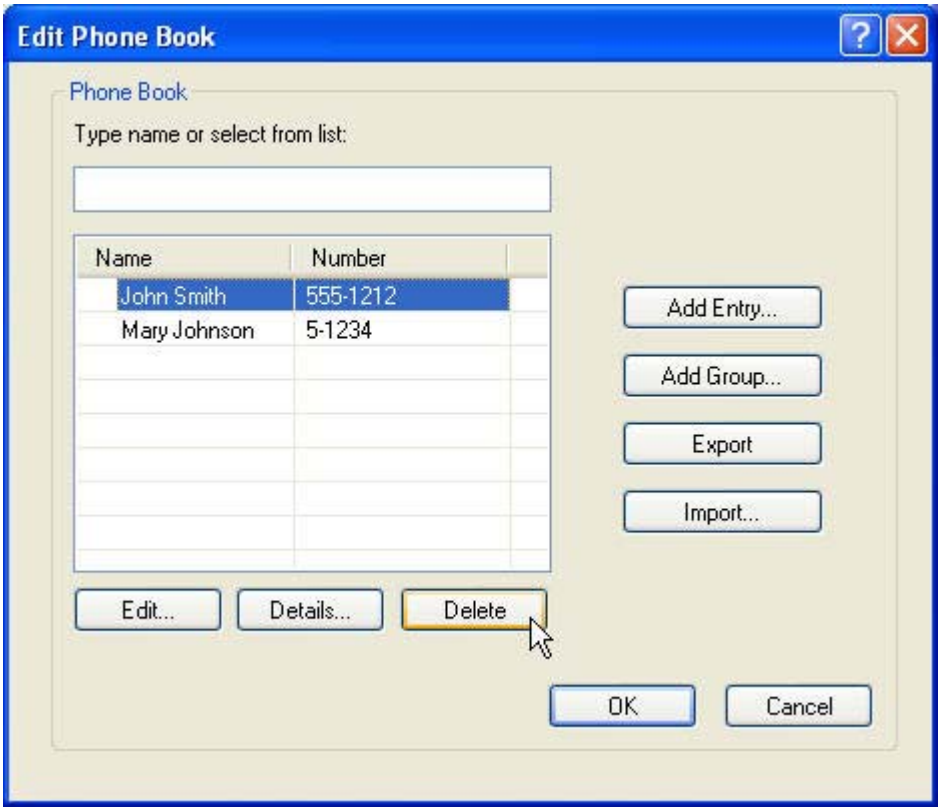
1. Klicken Sie im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** auf der Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) unter **Fax To** (Fax an) auf das Telefonbuchsymbol. Das Dialogfeld **Add Recipients from Phone Book** (Empfänger aus Telefonbuch hinzufügen) wird geöffnet.



2. Wählen Sie im Dialogfeld **Add Recipients from Phone Book** (Empfänger aus Telefonbuch hinzufügen) den gewünschten Namen in der Liste aus, und klicken Sie auf **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten).



3. Wählen Sie im Dialogfeld **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) den Namen aus, der gelöscht werden soll, und klicken Sie auf **Delete** (Löschen). Bestätigen Sie das Löschen im Dialogfeld **CONFIRM** (BESTÄTIGEN). Wenn Sie auf **Yes** (Ja) klicken, wird der Eintrag dauerhaft aus dem Telefonbuch entfernt.

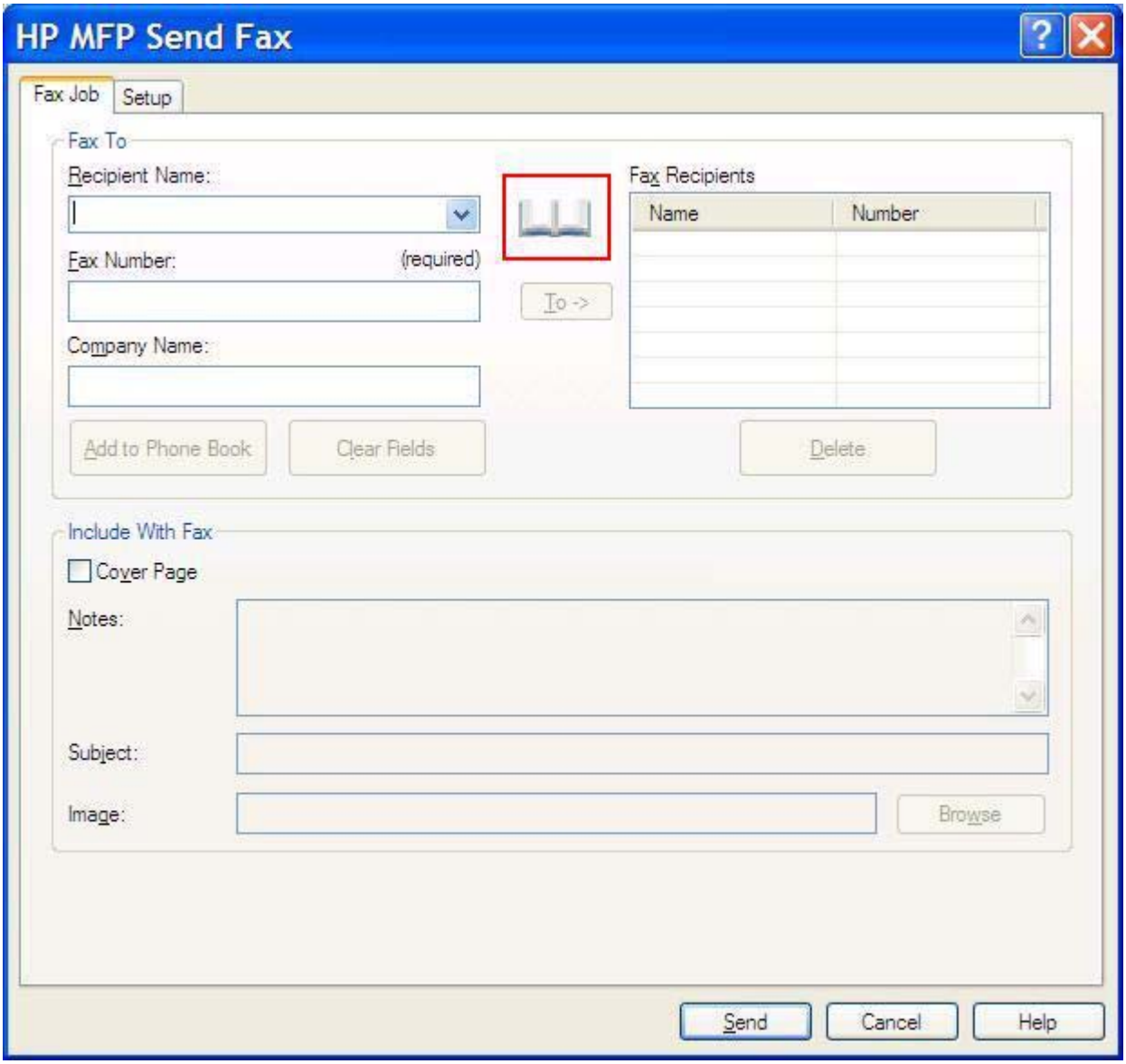


Bearbeiten von Einträgen im Telefonbuch

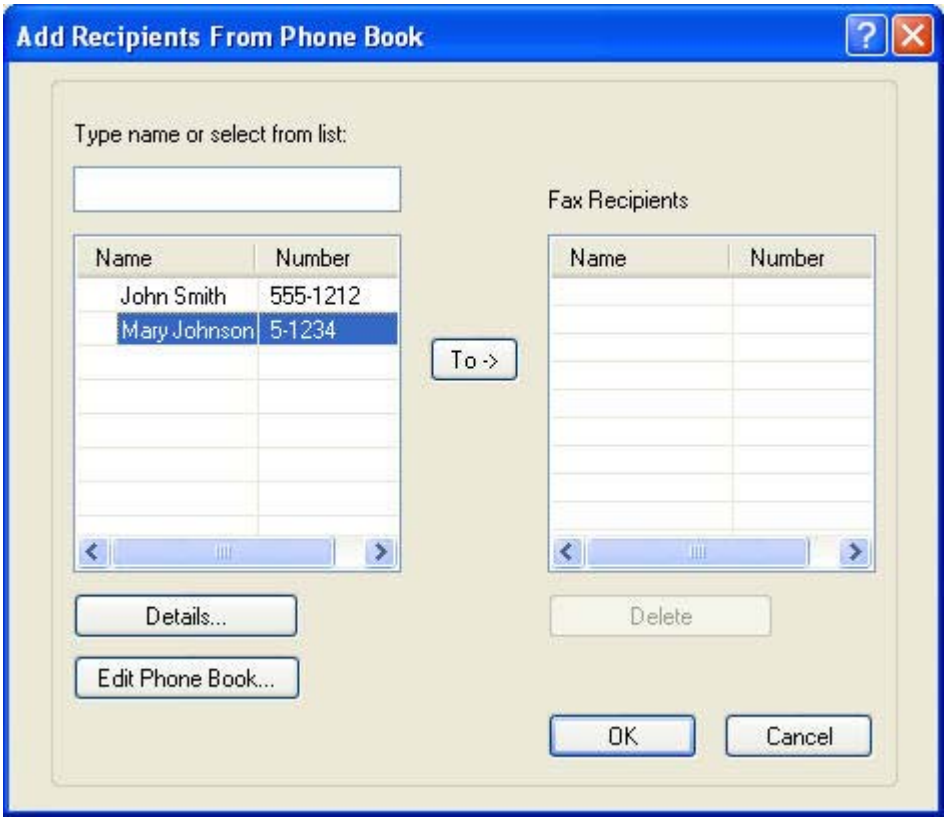
Hinweis Sie können die Einträge im Telefonbuch bearbeiten, indem Sie auf der Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) auf das Buchsymbol klicken oder auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) auf **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) klicken. Wenn Sie Einträge über die Registerkarte **Setup** (Einrichten) bearbeiten, fahren Sie mit Schritt 3 dieser Anleitung fort.

So **bearbeiten** Sie Einträge im Telefonbuch:

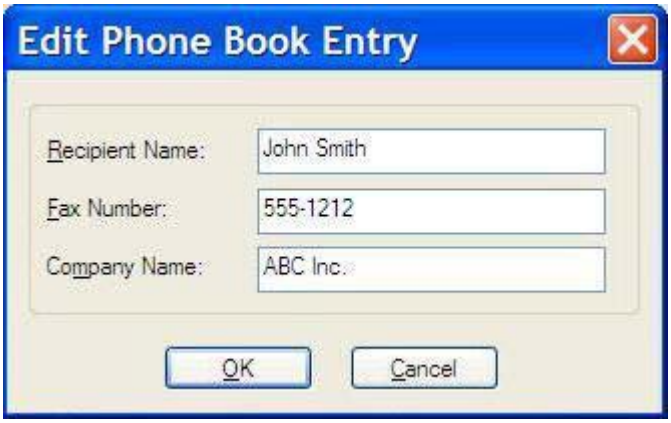
1. Klicken Sie im Dialogfeld **HP MFP Send Fax** auf der Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) unter **Fax To** (Fax an) auf das Telefonbuchsymbol.



2. Wählen Sie im Dialogfeld **Add Recipients From Phone Book** (Empfänger aus Telefonbuch hinzufügen) den Eintrag aus, den Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf **Telefonbuch bearbeiten**. Das Dialogfeld **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) wird geöffnet.



3. Wählen Sie im Dialogfeld **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) den gewünschten Namen aus, und klicken Sie auf **Edit** (Bearbeiten). Das Dialogfeld **Edit Phone Book Entry** (Telefonbucheintrag bearbeiten) wird mit den aktuellen Kontaktinformationen geöffnet. Bearbeiten Sie die Informationen in den Feldern, und klicken Sie anschließend auf **OK**. Sie gelangen dann wieder in das Dialogfeld **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) zurück.



Hinweis Wenn Sie die Kontaktinformationen vor dem Senden einer Faxnachricht überprüfen möchten, wählen Sie den Namen des Empfängers im Dialogfeld **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) aus, und klicken Sie auf **Details**. Das Dialogfeld **Details** wird dann geöffnet. Überprüfen Sie die Informationen, und klicken Sie anschließend auf **OK** oder **Cancel** (Abbrechen). Die Informationen in diesem Dialogfeld können nicht geändert werden.

4. Klicken Sie auf **OK**, wenn Sie die Bearbeitung abgeschlossen haben.

Exportieren von Telefonbucheinträgen in eine CSV-Datei

Sie können die Kontaktinformationen aus dem Telefonbuch in eine CSV-Datei exportieren. Bei diesem Dateiformat werden die Werte jeweils durch ein Komma getrennt.

1. Sie können den Export über die Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) oder die Registerkarte **Setup** (Einrichten) durchführen.

   - Registerkarte **Fax Job** (Faxjob): Klicken Sie auf das Buchsymbol und dann im Dialogfeld **Add Recipients from Phone Book** (Empfänger aus Telefonbuch hinzufügen) auf die Schaltfläche **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten).

   - Registerkarte **Setup** (Einrichten): Klicken Sie auf **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten).

2. Klicken Sie im Dialogfeld **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) auf die Schaltfläche **Export...** (Exportieren), um das Dialogfeld **File Save As** (Datei speichern unter) zu öffnen. Geben Sie den Dateinamen und Pfad der CSV-Exportdatei ein, und klicken Sie auf **OK**. Es werden nun alle Einträge im Telefonbuch in die Datei geschrieben. Wenn die angegebene CSV-Datei bereits vorhanden ist, wird ihr Inhalt überschrieben.

Importieren von Telefonbucheinträgen aus einer CSV-Datei

Sie können Kontaktinformationen aus einer richtig formatierten CSV-Datei in das Telefonbuch importieren. Die Software setzt voraus, dass es sich beim ersten Datensatz in der Datei um den Header handelt, und daher wird dessen Inhalt nicht importiert. Wenn Einträge in der CSV-Datei nicht im richtigen Format vorliegen, wird der gesamte Datensatz ignoriert.

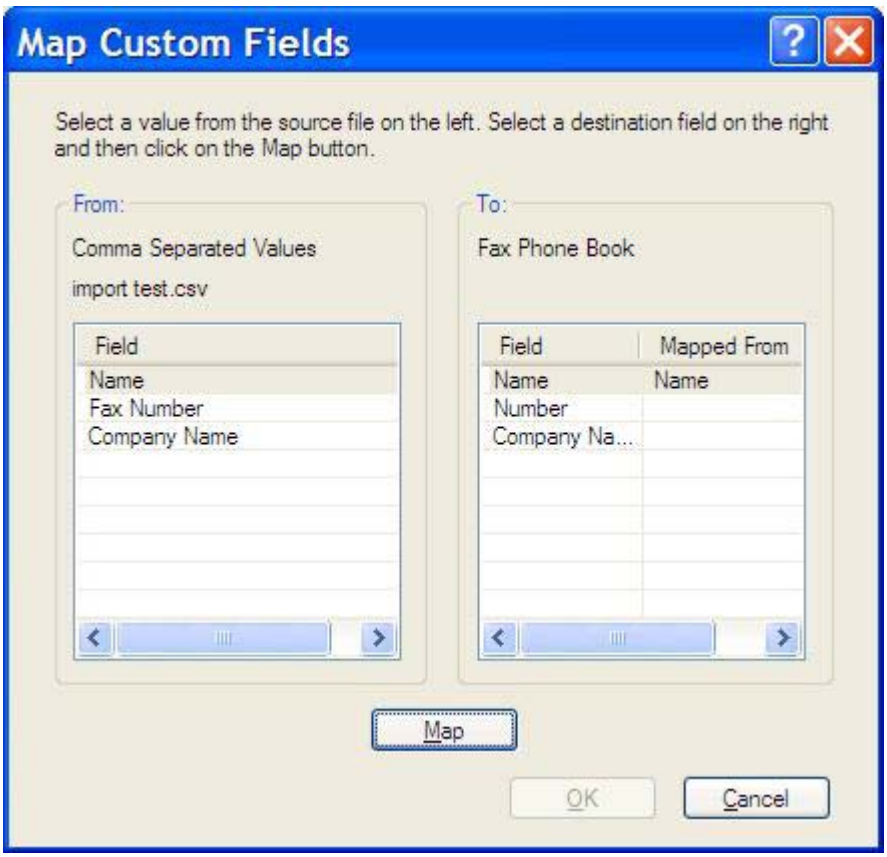
1. Sie können den Import über die Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) oder die Registerkarte **Setup** (Einrichten) durchführen.

   - Registerkarte **Fax Job** (Faxjob): Klicken Sie auf das Buchsymbol und dann im Dialogfeld **Add Recipients from Phone Book** (Empfänger aus Telefonbuch hinzufügen) auf die Schaltfläche **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten).

   - Registerkarte **Setup** (Einrichten): Klicken Sie auf **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten).

2. Klicken Sie im Dialogfeld **Edit Phone Book** (Telefonbuch bearbeiten) auf die Schaltfläche **Import...** (Importieren), um das Dialogfeld **File Open** (Datei öffnen) zu öffnen. Wählen Sie die Datei aus, die Sie importieren möchten, und klicken Sie auf **OK**.

3. Nachdem die Datei validiert wurde, wird das Dialogfeld **Map Fields** (Felder zuordnen) geöffnet. Wählen Sie zuerst einen Eintrag in der Liste **From** (Von) und dann den entsprechenden Eintrag in der Liste **To** (Zu) aus. Klicken Sie danach auf **Map** (Zuordnen). Sie müssen die Zuordnung für den Empfängernamen und die Faxnummer vornehmen. Die Zuordnung des Firmennamens ist optional. Die ausgewählten Zuordnungen werden für alle Datensätze in der CSV-Datei verwendet.



3 Konfiguration

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie die Standardeinstellungen für den MFP Send Fax-Treiber über die Schaltfläche **Edit Defaults** (Standardeinstellungen bearbeiten) auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) festlegen können:

- Festlegen der Absenderinformationen
- Festlegen der Faxqualität
- Festlegen der Benachrichtigungseinstellungen
- Festlegen der Deckblattinformationen
- Festlegen der Vorschaueinstellungen
- Festlegen der Druckeinstellungen des Faxtreibers
- Festlegen des Abrechnungscodes

Hinweis Die Standardeinstellungen wurden unter Umständen bereits während der Installation festgelegt.

Festlegen der Absenderinformationen

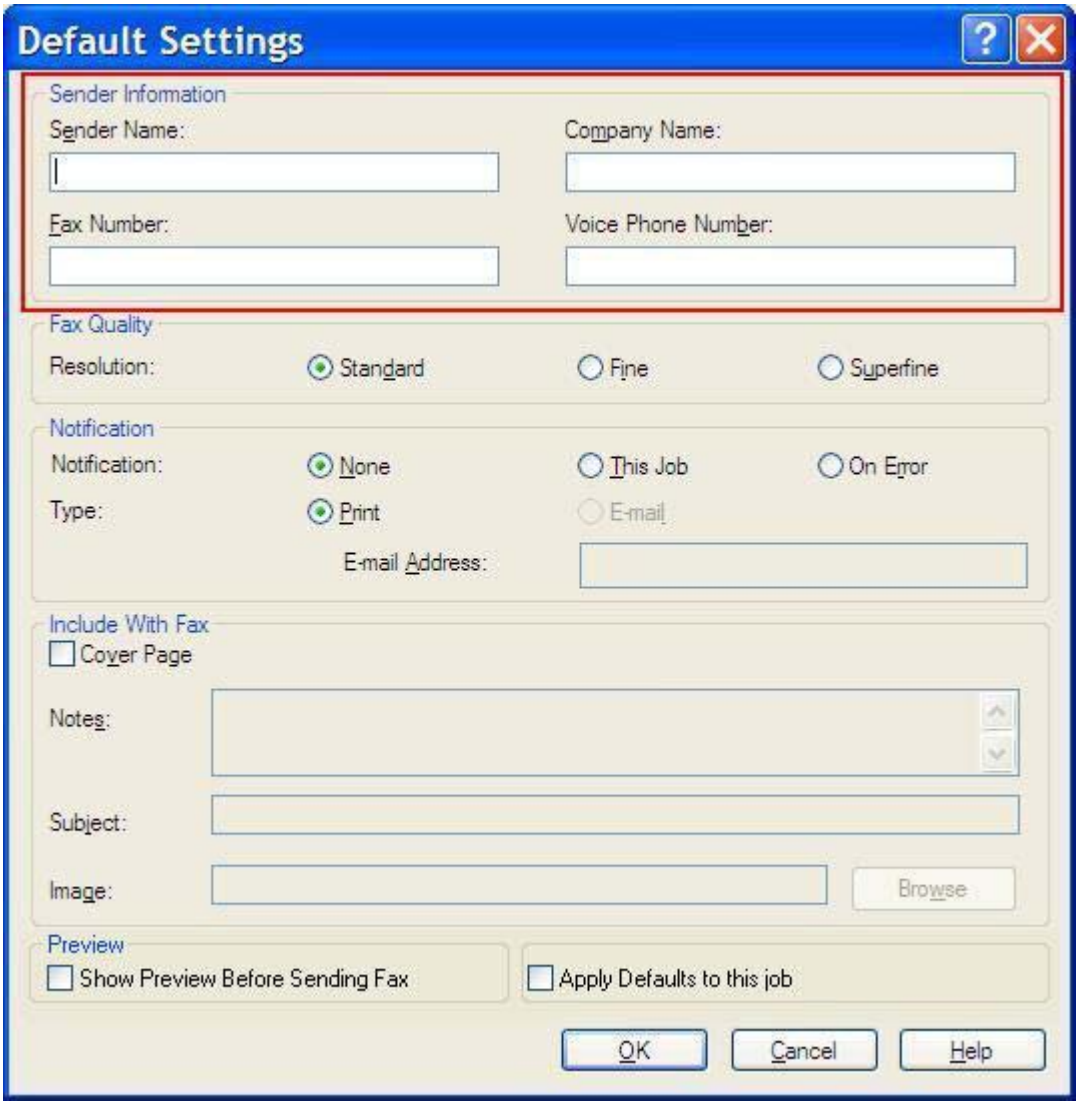
Die Standard-Absenderinformationen werden in alle Faxnachrichten übernommen, die Sie mit dem MFP Send Fax-Treiber versenden (auch in die Deckblätter). Sie können diese Informationen für bestimmte Faxnachrichten ändern, indem Sie neuen Daten auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) in die entsprechenden Textfelder eingeben.

Hinweis Wenn die Änderungen nur für das aktuelle Fax verwendet werden sollen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Apply Defaults to this job** (Standardeinstellungen für diesen Job verwenden), bevor Sie das Dialogfeld **Default Settings** (Standardeinstellungen) schließen.

So legen Sie die Standard-Absenderinformationen fest:

1. Klicken Sie auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) auf **Edit Defaults** (Standardeinstellungen bearbeiten).

2. Geben Sie im Dialogfeld **Default Settings** (Standardeinstellungen) unter **Sender Information** (Absenderinformationen) die Standardwerte für den Namen des Absenders, die Faxnummer und die Telefonnummer ein.



Hinweis Die Absenderinformationen auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) werden automatisch aktualisiert, wenn Sie *zum ersten Mal* die Daten in die Felder im Dialogfeld **Default Settings** (Standardeinstellungen) eingeben. Wenn Sie die Standardeinstellungen später ändern, werden die die entsprechenden Felder auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) *nicht* aktualisiert. Die Änderungen werden zwar gespeichert, aber nicht in das Dialogfeld übernommen. Damit die neuen Informationen angezeigt werden, müssen Sie den Faxtreiber schließen und erneut aufrufen.

3. Klicken Sie auf **OK**.

Hinweis Wenn Sie alle Standardinformationen zugleich festlegen möchten, wählen Sie die Einstellungen für Faxqualität, Benachrichtigung, Deckblatt und Vorschau aus, und klicken Sie auf **OK**.

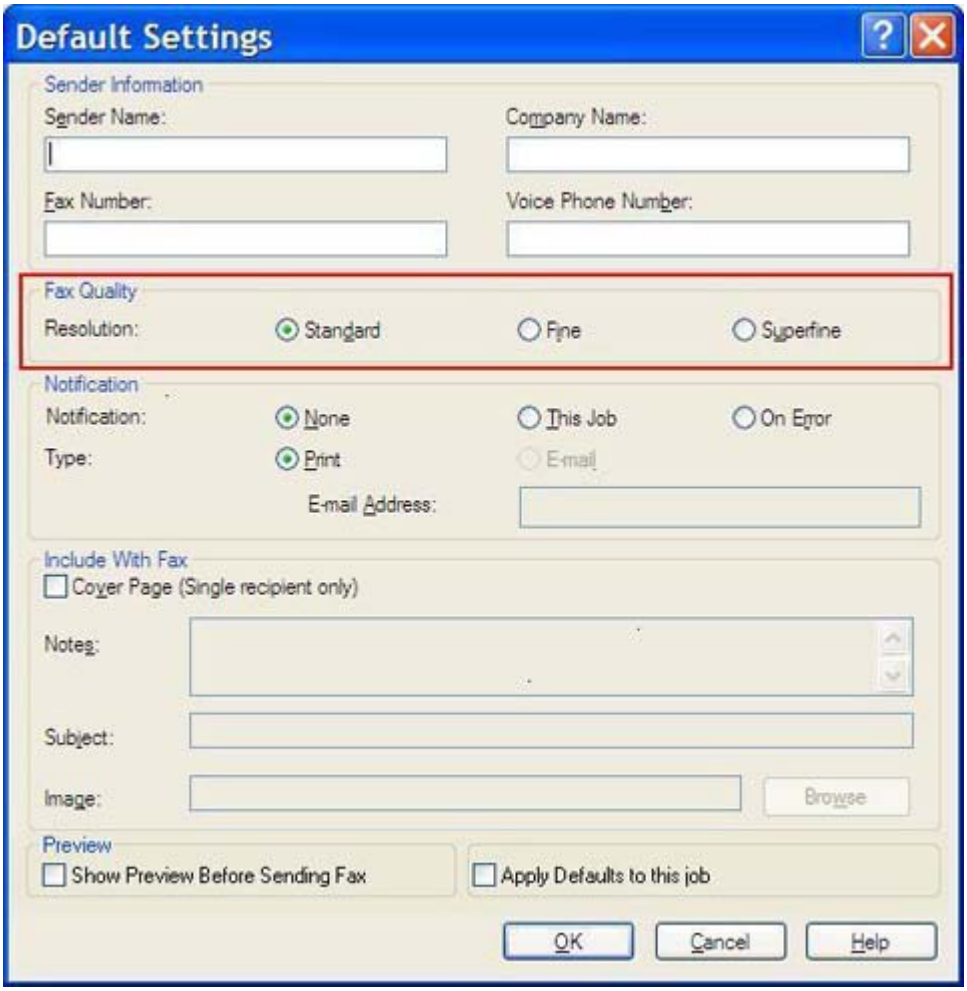
Festlegen der Faxqualität

Die Faxqualitätseinstellung bestimmt die Auflösung, mit der die Faxnachrichten gesendet werden. Folgende Qualitätseinstellungen stehen zur Verfügung:

- **Standard**: 200 x 100 Punkte pro Zoll (dpi)
- **Fine** (Fein): 200 x 200 Punkt pro Zoll (dpi)
- **Superfine** (Superfein): 300 x 300 Punkt pro Zoll (dpi)

So legen Sie die Faxqualität fest:

1. Klicken Sie auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) auf **Edit Defaults** (Standardeinstellungen bearbeiten).
2. Wählen Sie im Dialogfeld **Default Settings** (Standardeinstellungen bearbeiten) unter **Fax Quality** (Faxqualität) die Standardqualität für die Faxübertragung aus.



3. Klicken Sie auf **OK**.

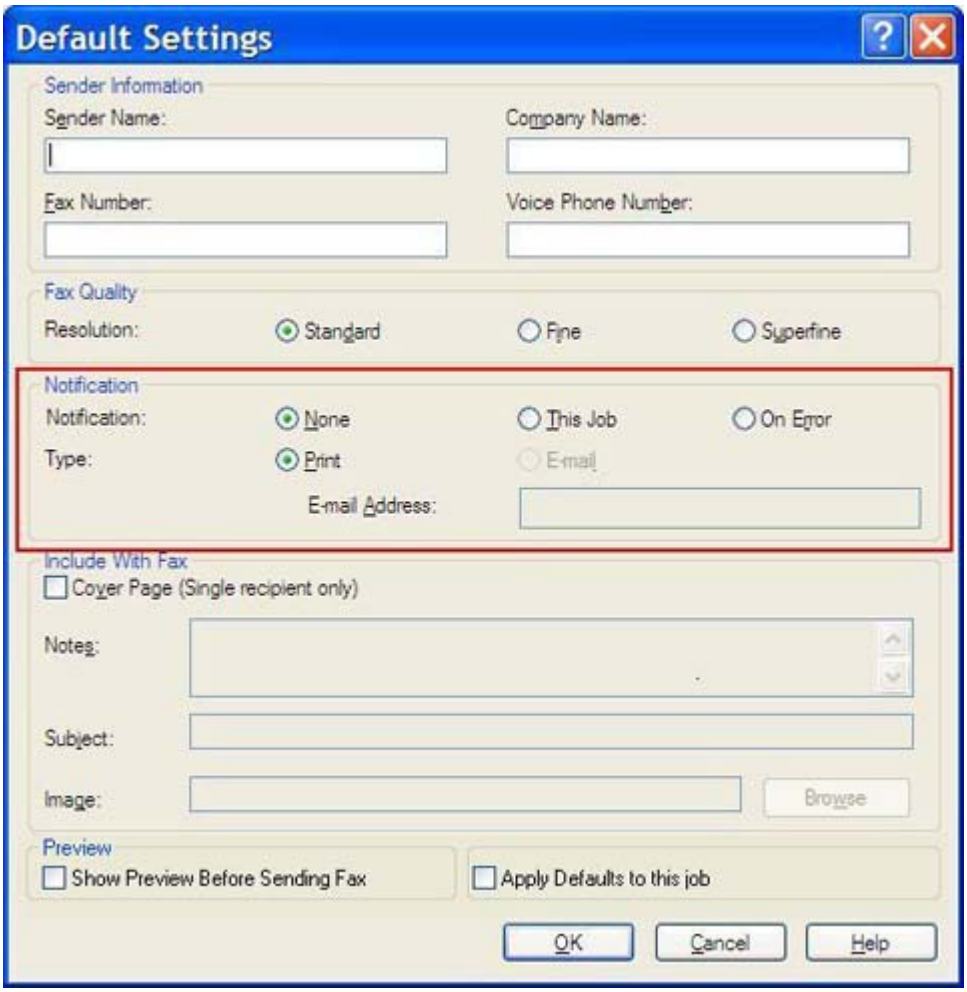
Hinweis Wenn Sie alle Standardinformationen zugleich festlegen möchten, geben Sie die Absenderinformationen sowie die Einstellungen für Benachrichtigung, Deckblatt und Vorschau an, und klicken Sie auf **OK**.

Festlegen der Benachrichtigungseinstellungen

Mit den Benachrichtigungseinstellungen legen Sie fest, wann und wie die Benachrichtigung über den Status einer ausgehenden Faxnachricht erfolgt.

So ändern Sie die Benachrichtigungseinstellungen:

1. Klicken Sie auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) auf **Edit Defaults** (Standardeinstellungen bearbeiten).
2. Wählen Sie im Dialogfeld **Default Settings** (Standardeinstellungen bearbeiten) mit der Option **Notification** (Benachrichtigung) aus, wann die Benachrichtigung erfolgen sollen:
   - **None** (Keine): Es werden keine Benachrichtigungen gesendet.
   - **This Job** (Dieser Job): Eine Benachrichtigung wird gesendet, wenn Sie eine Faxnachricht übertragen.
   - **On Error** (Bei Fehler): Eine Benachrichtigung wird gesendet, wenn ein Fehler aufgetreten ist.



3. Wählen Sie die Art der Benachrichtigung aus:

   - **Print** (Drucken): Die Benachrichtigung wird auf dem Standarddrucker ausgegeben.
   - **E-mail**: Die Benachrichtigung erfolgt per E-Mail. Geben Sie die E-Mail-Adresse in das Textfeld **E-mail Address** ein.

   Hinweis Die E-Mail-Funktion muss auf dem MFP-Gerät konfiguriert sein, damit E-Mail-Benachrichtigungen empfangen werden können.

4. Klicken Sie auf **OK**.

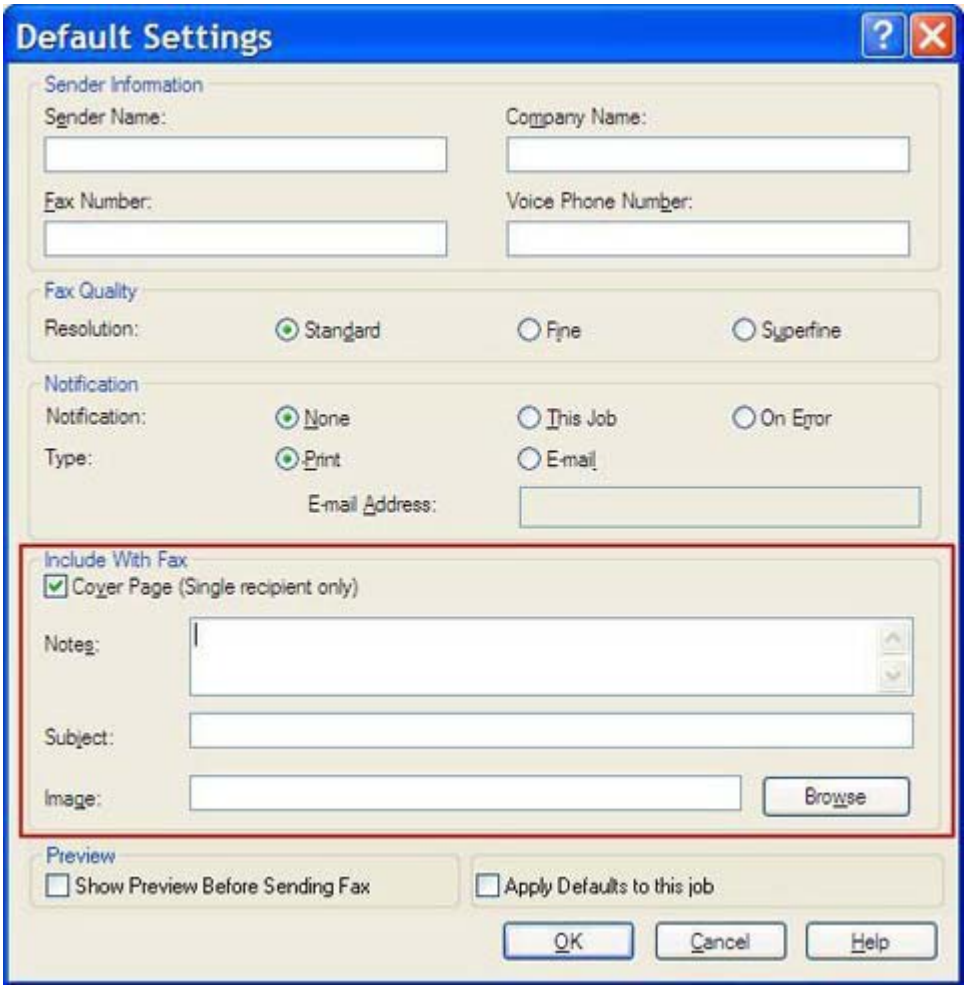
   Hinweis Wenn Sie alle Standardinformationen zugleich festlegen möchten, geben Sie die Absenderinformationen sowie die Einstellungen für Faxqualität, Deckblatt und Vorschau an, und klicken Sie auf **OK**.

Festlegen der Deckblattinformationen

Vereinheitlichen Sie die Gestaltung des Faxdeckblatts, indem Sie ein Standarddeckblatt verwenden. Es stehen Felder für Anmerkungen, eine Betreffzeile und ein Firmenlogo oder anderes Bild zur Verfügung. Die Deckblatteinstellungen können auf der Registerkarte **Fax Job** (Faxjob) für einzelne Faxaufträge geändert werden.

So ändern Sie die Deckblattinformationen:

1. Klicken Sie auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) auf **Edit Defaults** (Standardeinstellungen bearbeiten).
2. Aktivieren Sie im Dialogfeld **Default Settings** (Standardeinstellungen bearbeiten) unter **Include With Fax** (In Fax einfügen) das Kontrollkästchen **Cover Page (Single recipient only)** (Deckblatt (nur Einzelempfänger)).



3. Geben Sie in das Textfeld **Notes** (Anmerkungen) die Standardanmerkungen ein.
4. Geben Sie in das Textfeld **Subject** (Betreff) die Standard-Betreffzeile ein.
5. Klicken Sie auf **Browse** (Durchsuchen), um dem Deckblatt ein Bild hinzuzufügen.
6. Wählen Sie gewünschte Bitmap-Datei (z. B. ein Firmenlogo) aus.

Hinweis Das Bitmap wird in Graustufen konvertiert und im oberen Drittel des Deckblatts angezeigt.

7. Klicken Sie auf **OK**.

Hinweis Wenn Sie alle Standardinformationen zugleich festlegen möchten, geben Sie die Absenderinformationen sowie die Einstellungen für Faxqualität, Benachrichtigung und Vorschau an, und klicken Sie auf **OK**.

Hinweis In der Vorschau einer Faxnachricht mit mehreren Empfängern wird nur das Deckblatt für den ersten Empfänger angezeigt. Es wird jedoch für jeden Empfänger ein eigenes Deckblatt gesendet. Auf den Deckblättern wird nur der Name des jeweiligen Empfängers angezeigt.

Festlegen der Vorschaueinstellungen

Die Vorschaufunktion kann so eingestellt werden, dass vor dem Senden jedes Faxauftrags automatisch eine Vorschau angezeigt wird.

So legen Sie fest, dass die Vorschau vor jedem Senden einer Faxnachricht angezeigt wird:

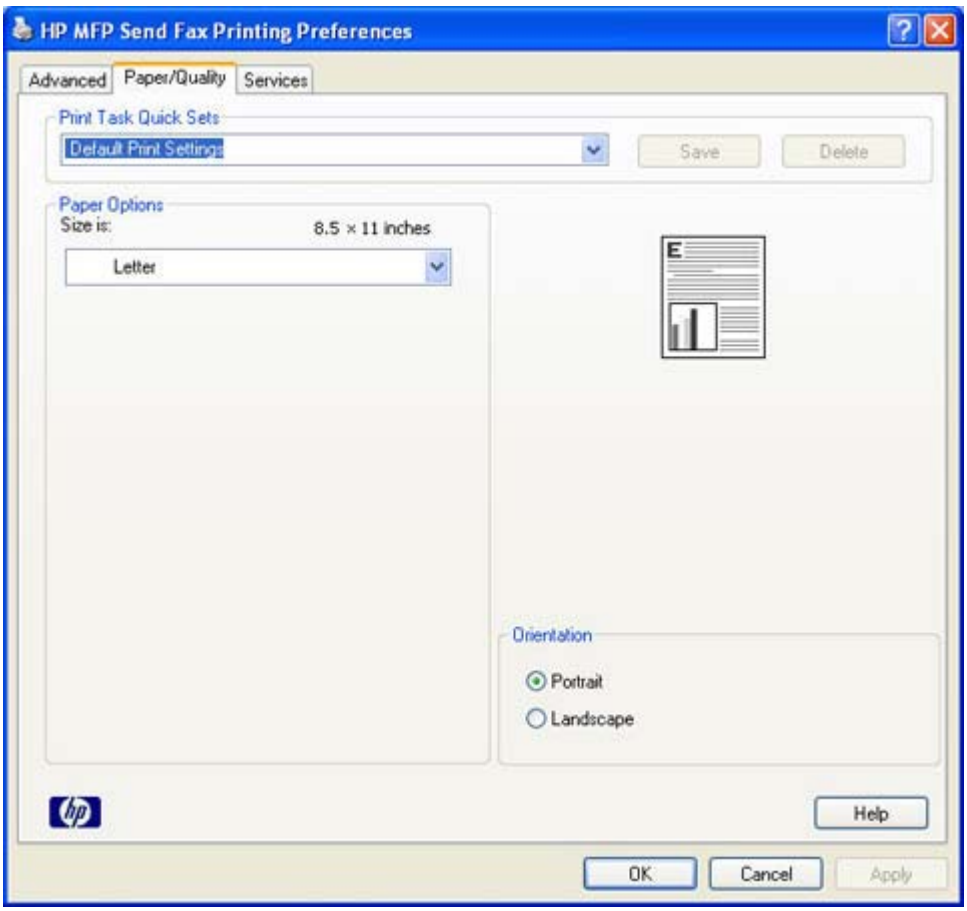
1. Klicken Sie auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) auf **Edit Defaults** (Standardeinstellungen bearbeiten).
2. Aktivieren Sie im Dialogfeld **Default Settings** (Standardeinstellungen) unter **Preview** (Vorschau) das Kontrollkästchen **Show Preview Before Sending Fax** (Vorschau vor dem Senden anzeigen), damit für jedes Fax automatisch eine Vorschau angezeigt wird. Wenn das Kontrollkästchen **Show Preview Before Sending Fax** (Vorschau vor dem Senden anzeigen) aktiviert ist, ändern sich die Beschriftung der Schaltfläche **Send** (Senden) in **Preview and Send** (Vorschau und Senden).
3. Klicken Sie auf **OK**.

Hinweis Wenn Sie alle Standardinformationen zugleich festlegen möchten, geben Sie die Absenderinformationen sowie die Einstellungen für Faxqualität, Benachrichtigung und Deckblatt an, und klicken Sie auf **OK**.

Festlegen der Druckeinstellungen des Faxtreibers

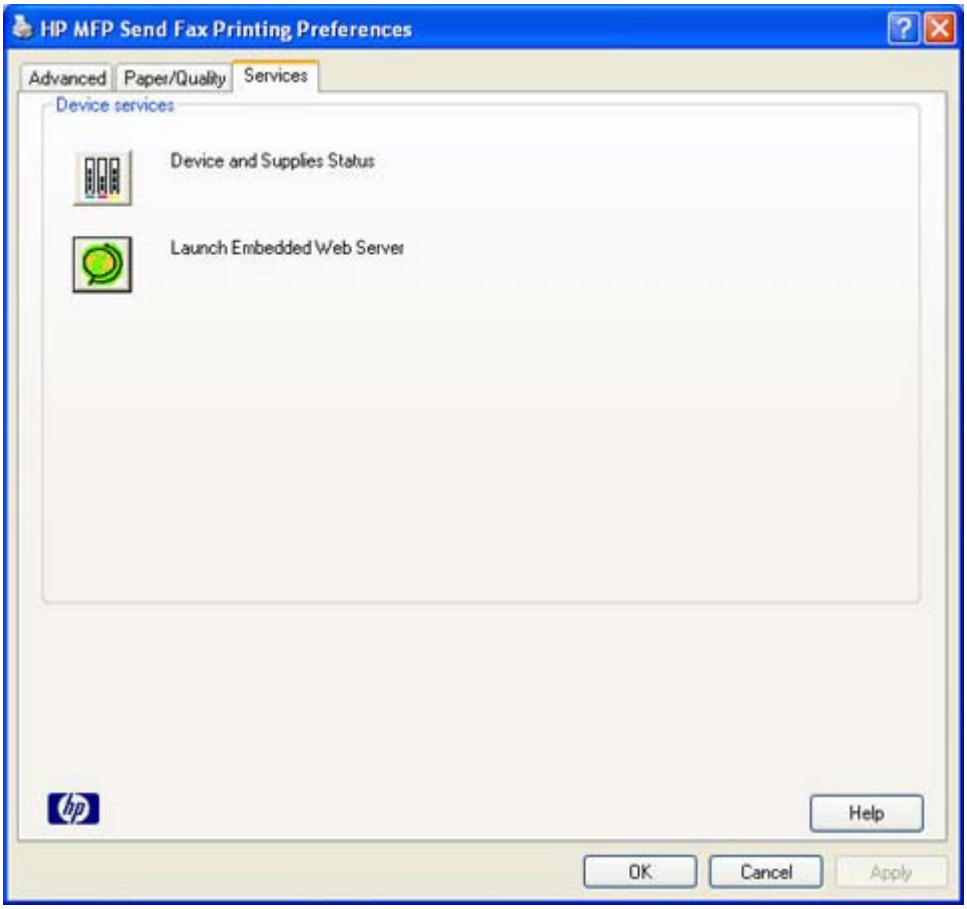
So legen Sie die grundlegenden Druckeinstellungen des Faxtreibers in Windows fest:

1. Klicken Sie auf **Start**, zeigen Sie auf **Einstellungen**, und klicken Sie auf **Drucker und Faxgeräte**.
2. Klicken Sie im Fenster **Drucker und Faxgeräte** mit der rechten Maustaste auf das Symbol **HP MFP Send Fax**, und wählen Sie **Druckeinstellungen**.
3. Klicken Sie im Dialogfeld **Druckeinstellungen für HP MFP Send Fax** auf **Papier/Qualität**, und legen Sie die Standardeinstellungen für Papier und Qualität fest. Klicken Sie auf **OK**, um die Standardeinstellungen zu speichern und das Dialogfeld zu schließen.



Hinweis Die Registerkarte **Advanced** (Erweitert) des Dialogfelds **Druckeinstellungen für HP MFP Send Fax** enthält keine Informationen, die den Faxtreiber betreffen. Es handelt sich um eine Standardregisterkarte von Windows, die nicht für diesen Treiber entfernt werden kann.

4. Auf der Registerkarte **Services** (Dienste) können Sie den Status des Druckers und des Verbrauchsmaterials überprüfen oder den integrierten Webserver starten. Die Optionen auf der Registerkarte **Services** (Dienste) werden nur angezeigt, wenn der Faxtreiber mit einem gültigen TCP/IP-Anschluss verbunden ist.



Hinweis Weitere Informationen über den integrierten Webserver finden Sie im entsprechenden MFP-Benutzerhandbuch.

5. Klicken Sie auf **OK**, um die geänderten Standardeinstellungen zu speichern und das Dialogfeld zu schließen.

Festlegen des Abrechnungscodes

Der HP MFP Send Fax-Treiber unterstützt die Verwendung von Abrechnungscodes beim Senden von Faxnachrichten.

So aktivieren Sie nach der Installation des Faxtreibers die Abrechnungscode-Funktion über das Bedienfeld der Modelle HP LaserJet 4345mfp und 9040/9050mfp sowie HP Color LaserJet 4730mfp und 9500mfp:

1. Drücken Sie am Bedienfeld die Taste Menü.
2. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie FAX.
3. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie FAX SENDEN.
4. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie ABRECHNUNGSCODE.
5. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie BENUTZERDEFINIERT, um das Fenster für Abrechnungscodes zu öffnen.
6. Wählen Sie mit dem Aufwärts- und Abwärtspfeil die Mindestanzahl an Ziffern für den Abrechnungscode aus.
7. Berühren Sie OK, um die Abrechnungscodefunktion zu aktivieren, oder berühren Sie AUS, um sie zu deaktivieren.

Hinweis Wenn die Abrechnungscode-Funktion aktiviert ist, muss ein Abrechnungscode für Faxaufträge eingegeben werden, die direkt am Gerät gesendet werden.

So aktivieren Sie nach der Installation des Faxtreibers die Abrechnungscode-Funktion über das Bedienfeld der Modelle HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP und M5035MFP:

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld die Option Administration.
2. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie Initialisierungseinrichtung.
3. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie Faxeinrichtung.
4. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie Fax-Sendeeinstellungen.
5. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie Abrechnungscodes.
6. Berühren Sie Benutzerdefiniert, um das Fenster für Abrechnungscodes zu öffnen.
7. Wählen Sie mit dem Aufwärts- und Abwärtspfeil die Mindestanzahl an Ziffern für den Abrechnungscode aus.
8. Berühren Sie OK, um die Abrechnungscode-Funktion zu aktivieren, oder berühren Sie Aus, um sie zu deaktivieren.

Hinweis Wenn die Abrechnungscode-Funktion aktiviert ist, muss ein Abrechnungscode für Faxaufträge eingegeben werden, die direkt am Gerät gesendet werden.

4 Fehlerbehebung

Mithilfe der Informationen in diesem Kapitel können Sie allgemeine Faxprobleme beheben:

- Funktionsstörungen
- Warnmeldungen
- Fehlermeldungen

Funktionsstörungen

In den folgenden Abschnitten werden Probleme beschrieben, die bei der Verwendung des HP-Treibers „MFP Send Fax“ auftreten können.

Die Testseite wird nicht gedruckt.

Prüfen Sie die MFP Send Fax-Konfigurationsinformationen auf dem MFP-Bedienfeld, um zu ermitteln, ob die Treiberinstallation erfolgreich war und die Funktion PC-Fax senden aktiviert ist.

So zeigen Sie die Konfigurationsinformationen bei den Modellen HP LaserJet 4345mfp und 9040/9050mfp sowie HP Color LaserJet 4730mfp und 9500mfp an:

1. Drücken Sie am Bedienfeld die Taste Menü.
2. Blättern Sie zur Option FAX, und berühren Sie sie.
3. Blättern Sie zur Option FAX SENDEN, und berühren Sie sie.
4. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie PC-FAX SENDEN.
5. Berühren Sie AKTIVIERT.
6. Berühren Sie BEENDEN.

Wenn „PC-Fax senden“ nicht im Menü enthalten ist, wechseln Sie zu „PC-FAX SENDEN“ oder „PC-Fax senden“ wird nicht auf dem MFP-Bedienfeld angezeigt.

So zeigen Sie die Konfigurationsinformationen bei den Modellen HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP und M5035MFP an:

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld die Option Administration.
2. Blättern Sie zur Option Initialisierungseinrichtung, und berühren Sie sie.
3. Blättern Sie zur Option Faxeinrichtung, und berühren Sie sie.
4. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie PC-FAX SENDEN.
5. Berühren Sie Aktiviert.
6. Berühren Sie Speichern.

Wenn „PC-Fax senden“ nicht im Menü enthalten ist, lesen Sie den Abschnitt „PC-FAX SENDEN“ oder „PC-Fax senden“ wird nicht auf dem MFP-Bedienfeld angezeigt..

Die E-Mail-Benachrichtigungsfunktion ist deaktiviert.

Die E-Mail-Benachrichtigungsoption unter **Notification** (Benachrichtigung) auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) des Dialogfelds **HP MFP Send Fax** (HP MFP Fax senden) ist deaktiviert, da die E-Mail-Benachrichtigungsfunktion auf dem Multifunktionsprodukt nicht aktiviert wurde.

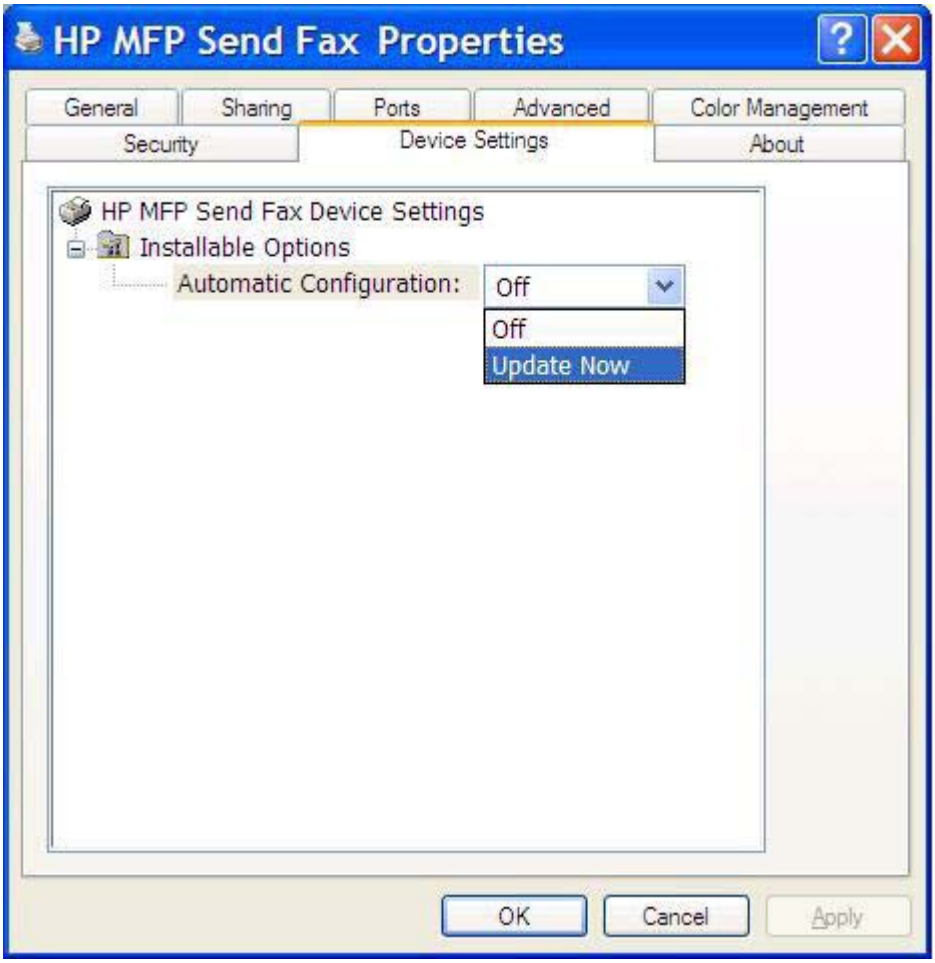
Anleitungen zur Konfiguration der E-Mail-Funktion finden Sie im entsprechenden Benutzerhandbuch:

- *HP LaserJet 4345mfp – Benutzerhandbuch*
- *HP Color LaserJet 4730mfp – Benutzerhandbuch*

- *HP LaserJet 9040mfp/9050mfp – Benutzerhandbuch*
- *HP Color LaserJet 9500mfp – Benutzerhandbuch*

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die **HP MFP Send Fax**-Einstellungen nach der Aktivierung der E-Mail-Funktion auf dem Multifunktionsprodukt zu aktualisieren:

1. Klicken Sie auf **Start**, anschließend auf **Einstellungen**, und wählen Sie **Drucker und Faxgeräte**.
2. Klicken Sie im Fenster **Drucker und Faxgeräte** unter **Druckeraufgaben** mit der rechten Maustaste auf den Namen des Multifunktionsprodukts, und wählen Sie **Eigenschaften**.
3. Klicken Sie im Dialogfeld **Eigenschaften von HP MFP Send Fax** auf **Geräteeinstellungen**.
4. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Automatische Konfiguration** die Option **Jetzt aktualisieren**.



5. Klicken Sie auf **OK**.

Es werden keine E-Mail-Bestätigungen empfangen.

Es werden keine E-Mail-Bestätigungen gesendet, wenn das Faxgerät des Empfängers nicht betriebsbereit oder besetzt ist oder die Anzahl der Wahlwiederholungen, die auf dem MFP konfiguriert wurde, noch nicht erreicht ist. Nachdem das MFP die konfigurierte Anzahl der Wahlwiederholungen erreicht hat, wird die Bestätigungsmeldung gesendet.

„PC-FAX SENDEN“ oder „PC-Fax senden“ wird nicht auf dem MFP-Bedienfeld angezeigt.

„PC-FAX SENDEN“ oder „PC-Fax senden“ wird nicht auf dem MFP-Bedienfeld angezeigt, nachdem der Treiber „MFP Send Fax“ installiert wurde.

Firmware wird zu Paketen gebündelt, die als Remote-Firmware-Updates (RFUs) bezeichnet werden. Diese Pakete enthalten Firmware-Aktualisierungen für das MFP sowie Untersysteme auf dem MFP. Wenn das RFU-Paket an das MFP gesendet wird, überträgt das MFP die einzelnen Firmware-Aktualisierungen an die jeweiligen Untersysteme. Zuweilen erfolgen nicht alle Aktualisierungen zur gleichen Zeit.

Führen Sie die Firmware-Aktualisierung durch (HP LaserJet 4345mfp und 9040/9050mfp und HP Color LaserJet 4730mfp und 9500mfp):

1. Prüfen Sie, ob die MFP-Firmware auf die neue Version aktualisiert wurde. Wurde die Firmware nicht aktualisiert, siehe Aktualisieren der MFP-Firmware und Herunterladen des Treibers.
2. Schalten Sie das MFP aus und wieder ein.
3. Drücken Sie am Bedienfeld die Taste Menü.
4. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie FAX.
5. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie FAX SENDEN.
6. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie PC-FAX SENDEN.
7. Berühren Sie AKTIVIERT.
8. Berühren Sie BEENDEN.

Führen Sie die Firmware-Aktualisierung durch (HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP und M5035MFP):

1. Prüfen Sie, ob die MFP-Firmware auf die neue Version aktualisiert wurde. Wurde die Firmware nicht aktualisiert, siehe Aktualisieren der MFP-Firmware und Herunterladen des Treibers.
2. Schalten Sie das MFP aus und wieder ein.
3. Berühren Sie im Hauptmenü die Option Administration.
4. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie Initialisierungseinrichtung.
5. Blättern Sie zur Option Faxeinrichtung, und berühren Sie sie.
6. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie PC-FAX SENDEN.
7. Berühren Sie Aktiviert.
8. Berühren Sie Speichern.

Wird „PC-FAX SENDEN“ oder „PC-Fax senden“ noch immer nicht auf dem MFP-Bedienfeld angezeigt, lesen Sie im HP LaserJet MFP Faxmodem 300 Faxhandbuch nach, um sich zu vergewissern, dass das Faxmodem korrekt konfiguriert wurde.

Ist das Faxmodem richtig konfiguriert, und „PC-FAX SENDEN“ bzw. „PC-Fax senden“ wird trotzdem nicht auf dem MFP-Bedienfeld angezeigt, wenden Sie sich an den HP Kundendienst.

Das Bitmap wird nicht auf dem Deckblatt dargestellt oder gedruckt.

Das Bitmap wird nicht auf dem Deckblatt dargestellt oder nicht ausgedruckt, wenn die Bitmap-Datei zu groß ist. Der Bilddarstellungsprozess übergeht die Bilddarstellung auf dem Deckblatt, wenn die Leistung des Computers ansonsten stark beeinträchtigt würde. Verringern Sie die Größe des Bitmap, um es auf dem Deckblatt darzustellen.

Die Vorschau wird nicht erstellt.

Um eine automatische Faxvorschau zu erhalten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Show Preview Before Sending Fax** (Vorschau vor dem Senden anzeigen) auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten).

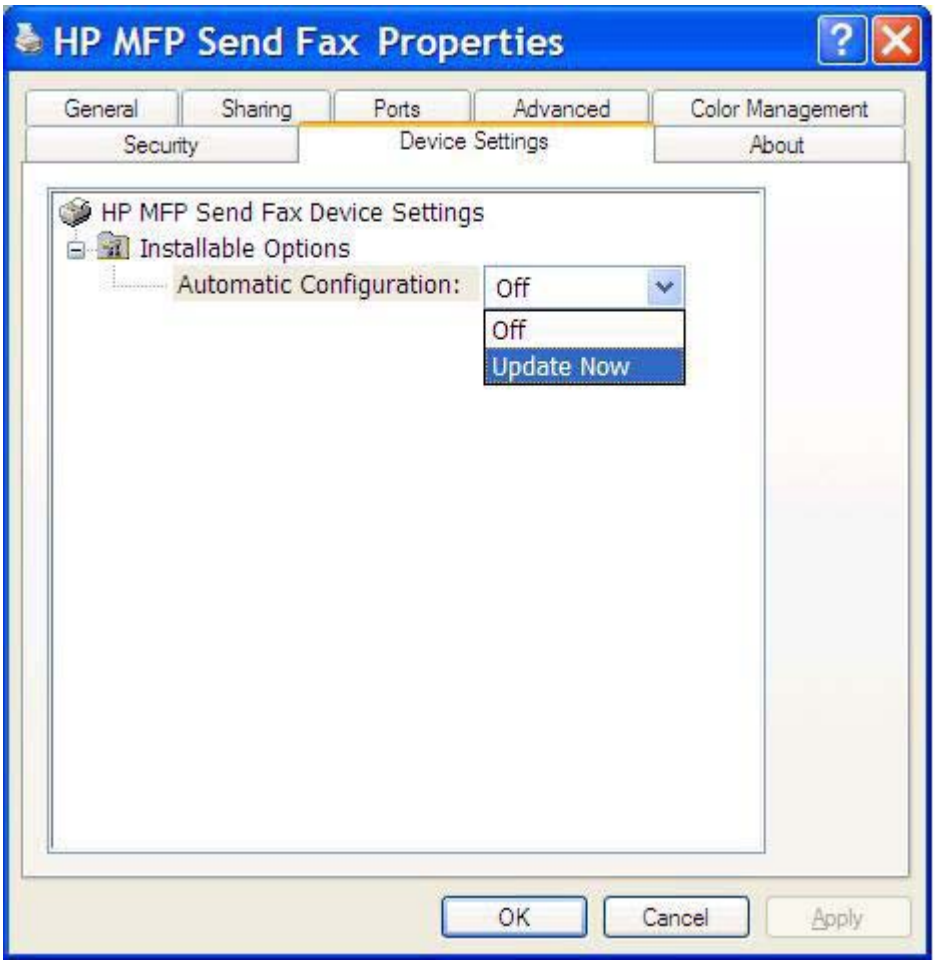
Die Eingabe eines Abrechnungscodes ist trotz Deaktivierung der Funktion erforderlich.

Nachdem die Abrechnungscodefunktion auf dem Multifunktionsprodukt deaktiviert wurde, muss weiterhin ein Abrechnungscode in das Textfeld **Billing Code** auf der Registerkarte **Fax Job** eingegeben werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Treiber so zu aktualisieren, dass das Textfeld **Billing Code** *nicht* länger auf der Registerkarte **Fax Job** angezeigt wird:

1. Klicken Sie auf **Start**, anschließend auf **Einstellungen**, und wählen Sie **Drucker und Faxgeräte**.
2. Klicken Sie im Fenster **Drucker und Faxgeräte** unter **Druckeraufgaben** mit der rechten Maustaste auf den Namen des Multifunktionsprodukts, und wählen Sie **Eigenschaften**.
3. Klicken Sie im Dialogfeld **Eigenschaften von HP MFP Send Fax** auf **Geräteeinstellungen**.

4. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Automatische Konfiguration** die Option **Jetzt aktualisieren**.



5. Klicken Sie auf **OK**.

Das Abrechnungscodefeld wird nicht angezeigt.

Wenn die Abrechnungscodefunktion zum Zeitpunkt der Installation des Treibers „MFP Send Fax“ auf dem MFP deaktiviert war, wird das Textfeld **Billing Code** (Abrechnungscode) nicht auf der Registerkarte **Fax Job** angezeigt.

Aktivieren Sie Abrechnungscodes und die Anzeige des entsprechenden Textfelds auf der Registerkarte „Fax Job“ (HP LaserJet 4345mfp und 9040/9050mfp und HP Color LaserJet 4730mfp und 9500mfp).

1. Drücken Sie am Bedienfeld die Taste Menü.
2. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie FAX.
3. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie FAX SENDEN.
4. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie ABRECHNUNGSCODE.
5. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie BENUTZERDEFINIERT, um das Fenster für Abrechnungscodes zu öffnen.

6. Wählen Sie anhand des Auf- und des Abwärtspfeils die Mindestanzahl an Ziffern für den Abrechnungscode.

7. Berühren Sie OK, um die Abrechnungscodefunktion zu aktivieren.

Aktivieren Sie Abrechnungscodes und die Anzeige des entsprechenden Textfelds auf der Registerkarte „Fax Job“ (HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP und M5035MFP).

1. Berühren Sie Administration.

2. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie Initialisierungseinrichtung.

3. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie Faxeinrichtung.

4. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie Fax-Sendeeinstellungen.

5. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie Abrechnungscodes.

6. Berühren Sie Benutzerdefiniert, um das Fenster für Abrechnungscodes zu öffnen.

7. Wählen Sie anhand des Auf- und des Abwärtspfeils die Mindestanzahl an Ziffern für den Abrechnungscode.

8. Berühren Sie OK, um die Abrechnungscodefunktion zu aktivieren.

Die Felder mit den Standardinformationen werden nicht aktualisiert.

Die Daten in den Senderinformationsfeldern auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) werden bei der *erstmaligen* Eingabe der Senderinformationen in die entsprechenden Felder im Dialogfeld **Default Settings** (Standardeinstellungen) entsprechend aktualisiert. Wenn Sie die Standardeinstellungen später ändern, werden die die entsprechenden Felder auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) *nicht* aktualisiert. Die Änderungen werden zwar gespeichert, aber nicht in das Dialogfeld übernommen. Damit die neuen Informationen angezeigt werden, müssen Sie den Faxtreiber schließen und erneut aufrufen.

Geänderte Einstellungen werden nicht wirksam.

Der Treiber „MFP Send Fax“ übernimmt die MFP-Faxkonfigurationsdaten während der Installation. Wenn die MFP-Einstellungen nach der Treiberinstallation geändert werden, müssen Sie eine manuelle Aktualisierung mit der Funktion **Jetzt aktualisieren** vornehmen, um den Treiber mit den MFP-Einstellungen zu synchronisieren. Normalerweise erfolgt die Aktualisierung automatisch, wenn der Treiber beendet und erneut gestartet wird.

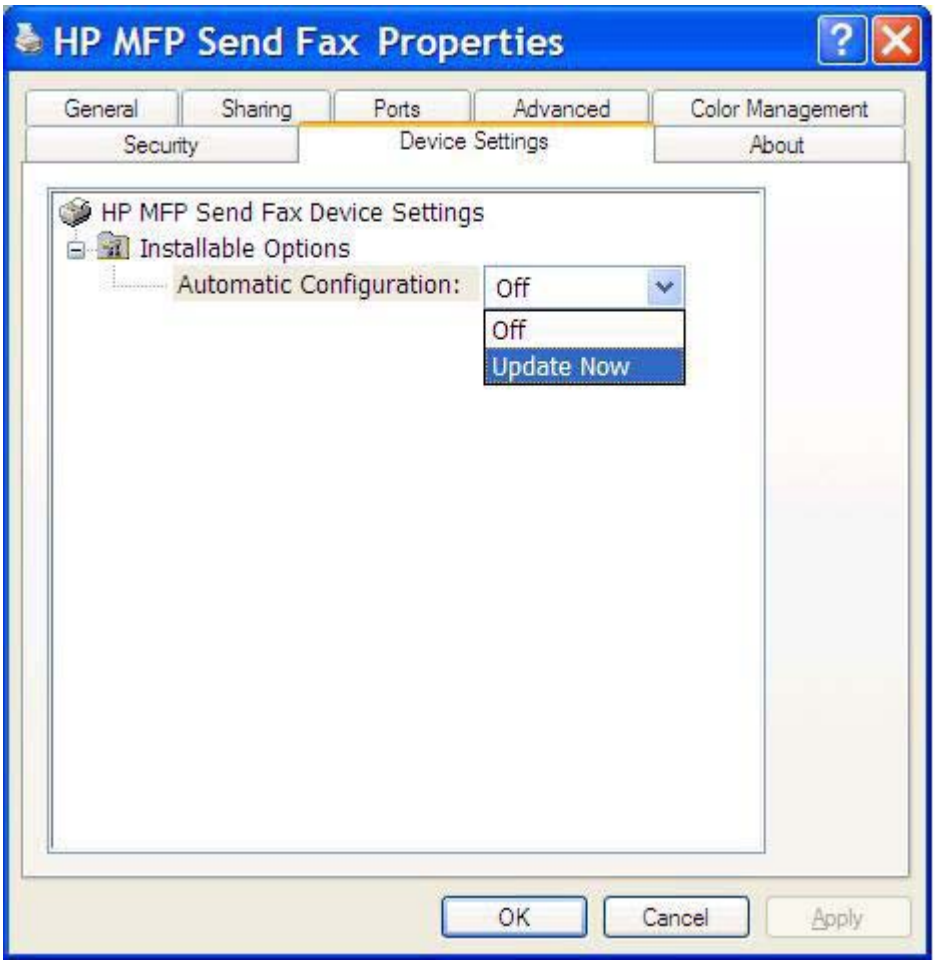
Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Treiber anhand der Option **Jetzt aktualisieren** mit den MFP-Einstellungen zu synchronisieren:

1. Klicken Sie auf **Start**, anschließend auf **Einstellungen**, und wählen Sie **Drucker und Faxgeräte**.

2. Klicken Sie im Fenster **Drucker und Faxgeräte** unter **Druckeraufgaben** mit der rechten Maustaste auf den Namen des Multifunktionsprodukts, und wählen Sie **Eigenschaften**.

3. Klicken Sie im Dialogfeld **Eigenschaften von HP MFP Send Fax** auf **Geräteeinstellungen**.

4. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Automatische Konfiguration** die Option **Jetzt aktualisieren**.



5. Klicken Sie auf **OK**.

Geänderte Einstellungen werden in einer Point-and-Print-Installation nicht wirksam.

Wenn Sie eine Point-and-Print-Installation verwenden, können Benachrichtigungs-, Abrechnungscode-, Abrechnungscodelängen- und faxaktivierte Funktionen nicht mit Hilfe der Option **Jetzt aktualisieren** aktualisiert werden. Damit Änderungen dieser Einstellungen in einer Point-and-Print-Installation wirksam werden, müssen Sie den Send Fax-Drucker entfernen und danach erneut installieren.

Hinweis Die Faxvorschaufunktion ist nicht verfügbar, wenn Sie Point-and-Print verwenden.

Warnmeldungen

Die folgenden Warnmeldungen können bei Verwendung des Treibers „HP MFP Send Fax“ angezeigt werden.

Warnmeldung „PC fax feature may be disabled at the MFP“

Die Warnmeldung **PC fax feature may be disabled at the MFP** wird angezeigt, wenn der Treiberanschluss geändert wurde.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Konfigurationseinstellungen zu aktualisieren:

1. Klicken Sie im Meldungsfeld **MFP Send Fax Warning** auf **OK**.

HP MFP Send Fax Warning
The PC fax feature may be disabled at the MFP. Before sending any faxes, make sure that it is enabled. Then update software configuration settings as described in the software Help.
OK

2. Prüfen Sie, ob die MFP-Firmware mit der neuesten Version aktualisiert wurde. Siehe Ermitteln, ob der MFP Send Fax-Treiber vom MFP-Gerät unterstützt wird
3. Prüfen Sie, ob die Funktion „PC-FAX SENDEN“ bzw. „PC-Fax senden“ auf dem MFP aktiviert ist. Siehe Deinstallieren des HP MFP Send Fax-Treibers

Fehlermeldungen

Wenn ein Faxproblem auftritt, durch das das Senden oder Empfangen eines Fax verhindert oder unterbrochen wird, wird eine Fehlermeldung erzeugt, welche die Suche nach der Ursache des Problems erleichtert. Im Folgenden finden Sie eine Liste der Fehlermeldungen, der möglichen Ursachen und der Maßnahmen zur Abhilfe.

Tabelle 4-1 Fehlermeldungen

At least one fax number is required

Mögliche Ursache	Lösung
Es wurde keine Faxnummer in das Textfeld **Fax Number** auf der Registerkarte **Fax Job** eingegeben.	Geben Sie eine Faxnummer in das Textfeld **Fax Number** auf der Registerkarte **Fax Job** ein.

Missing required information: Billing Code

Mögliche Ursache	Lösung
Es wurde kein Abrechnungscode in das Textfeld **Billing Code** auf der Registerkarte **Fax Job** eingegeben. Dieser Fehler tritt nur dann auf, wenn die Abrechnungscodefunktion aktiviert ist.	Geben Sie einen Abrechnungscode in das Textfeld **Billing Code** auf der Registerkarte **Fax Job** ein.

The billing code must be at least „n“ digits

Mögliche Ursache	Lösung
Für den Abrechnungscode wurde auf dem Multifunktionsprodukt eine bestimmte Anzahl von Ziffern festgelegt. Dieser Fehler tritt auf, wenn die Abrechnungscodefunktion aktiviert ist und der Abrechnungscode im Textfeld **Billing Code** auf der Registerkarte **Fax Job** nicht die korrekte Anzahl Ziffern aufweist.	Prüfen Sie den Abrechnungscode im Textfeld **Billing Code** auf der Registerkarte **Fax Job**. Geben Sie einen Abrechnungscode mit der erforderlichen Anzahl Ziffern ein.

Missing required information: E-mail address

Mögliche Ursache	Lösung
Die Option **E-mail notification** (E-Mail-Benachrichtigung) ist aktiviert, es wurde jedoch keine E-Mail-Adresse in das Textfeld **E-mail address** auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) eingegeben.	Geben Sie eine E-Mail-Adresse in das Textfeld **E-mail address** auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) ein.

The file cannot be found

Mögliche Ursache	Lösung
Ein Fax wurde mit einem Bild gesendet, für das im Textfeld **Image** (Bild) auf der Registerkarte **Fax Job** oder **Setup** (Einrichten) ein ungültiger Pfad eingegeben wurde.	Geben Sie einen gültigen Bildpfad in das Textfeld **Image** (Bild) auf der Registerkarte **Fax Job** oder **Setup** (Einrichten) ein.

Tabelle 4-1 Fehlermeldungen (Fortsetzung)

The file cannot be found

Mögliche Ursache	Lösung
Es wurde ein Fax mit einem Bild gesendet, dessen Bilddatei unter dem im Textfeld **Image** (Bild) auf der Registerkarte **Fax Job** oder **Setup** (Einrichten) eingegebenen Pfad fehlt.	Geben Sie einen gültigen Bildpfad in das Textfeld **Image** (Bild) auf der Registerkarte **Fax Job** oder **Setup** (Einrichten) ein.
Es wurde ein Fax gesendet, für das im Textfeld **Image** (Bild) auf der Registerkarte **Fax Job** oder **Setup** (Einrichten) ein Pfad zu einem ungültigen Dateityp eingegeben wurde.	Geben Sie einen gültigen Pfad zu einem Bitmap-Bild in das Textfeld **Image** (Bild) auf der Registerkarte **Fax Job** oder **Setup** (Einrichten) ein.

The e-mail address is not in a recognized format. Do you still want to use it?

Mögliche Ursache	Lösung
Die E-Mail-Adresse im Textfeld **E-mail address** auf der Registerkarte **Setup** (Einrichten) ist ungültig.	Klicken Sie auf **Yes** (Ja), um die E-Mail an die angegebene Adresse zu senden. Klicken Sie auf **No** (Nein), um zur Registerkarte **Setup** (Einrichten) zurückzukehren und die E-Mail-Adresse zu ändern.

Reached maximum number of entries

Mögliche Ursache	Lösung
Die Liste **Fax Recipients** (Faxempfänger) umfasst die Höchstzahl von Faxempfängern. Die Liste **Fax Recipients** (Faxempfänger) kann maximal 100 Einträge umfassen.	Die maximale Anzahl Faxnummern wurde eingegeben. Verwenden Sie Einzelfaxaufträge, wenn Sie das Fax an weitere Empfänger senden möchten.
Das Telefonbuch enthält die Höchstzahl möglicher Einträge. Das Telefonbuch kann maximal 10.000 Einträge umfassen.	Entfernen Sie Einträge aus dem Telefonbuch.

Reached maximum number of entries in a group

Mögliche Ursache	Lösung
Die maximal zulässige Anzahl von Gruppeneinträgen wurde überschritten.	Entfernen Sie Einträge aus der Gruppe.

Reached maximum number of group entries

Mögliche Ursache	Lösung
Das Gruppe enthält die Höchstzahl möglicher Einträge.	Entfernen Sie Einträge aus der Gruppe.

Tabelle 4-1 Fehlermeldungen (Fortsetzung)

Data is not valid

Mögliche Ursache	Lösung
Der Dateityp oder das Dateiformat ist nicht korrekt.	Die Datei muss eine CSV-Datei sein.

Mapping for minimum required fields not specified

Mögliche Ursache	Lösung
Die Zuordnung zwischen Name- und Telefonnummernfeld (Mindestanforderung) in der CSV-Datei funktioniert nicht.	Importieren Sie die Datei erneut. Wählen Sie im Dialogfeld „Mapping“ (Zuordnung) die korrekte Zuordnung für die Felder, die nicht richtig zugeordnet wurden.

Duplicate group name specified

Mögliche Ursache	Lösung
Es ist bereits ein identischer Gruppenname vorhanden.	Geben Sie einen eindeutigen Gruppennamen ein.

Export error

Mögliche Ursache	Lösung
Das Telefonbuch konnte nicht exportiert werden, da beim Schreiben in die Datei ein Fehler aufgetreten ist oder nicht genügend Speicher vorhanden war.	Stellen Sie sicher, dass das Zielverzeichnis für das Telefonbuch nicht schreibgeschützt ist und dass genügend Speicher auf dem Datenträger zur Verfügung steht.

Import error

Mögliche Ursache	Lösung
Der Import des Telefonbuchs ist fehlgeschlagen, da nicht für alle Felder gültige Einträge gefunden wurden oder doppelte Einträge vorhanden waren.	Stellen Sie sicher, dass die CSV-Quelldatei unbeschädigt und korrekt aufgebaut ist. Entfernen Sie vor dem Import doppelte Einträge.

© 2006 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Q3701-90999